

Деректерді енгізу бойынша нұсқау

Мазмұны:

- 1. Кіріспе**
- 2. «Деректерді енгізу» беті**
 - 2.1. Педагог**
 - 2.1.1. Білім сапасы
 - 2.1.2. Жетістіктер
 - 2.1.3. Тәжірибе тарату
 - 2.1.4. Баяндамалар
 - 2.1.5. Басылымдар
 - 2.1.6. Топтарға, жобаларға қатысу
 - 2.1.7. Оқу-әдістемелік материалдар
 - 2.1.8. Сынып жетекшілік/ кураторлық
 - 2.2. Басшы/ Басшының орынбасары**
 - 2.2.1. Ұйымдарымен ынтымақтастық

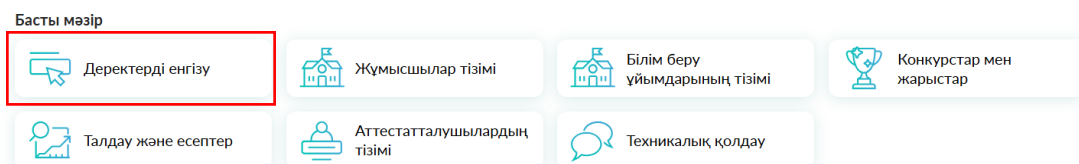
1. Кіріспе

«Деректерді енгізу» бөлімінде педагогтар/әдіскерлер/басшылар/басшы орынбасарлары бойынша барлық критерийлер толтырылады.

Бұл деректерді деректерді енгізуге жауапты тұлға енгізеді. Барлық материалдар бір файлға сканерленіп, көлемі 5 МБ-тан аспауы тиіс. Әртүрлі біліктілік санаттары үшін қажетті дәлелдер, аттестациялау қағидаларында көрсетілген.

2. «Деректерді енгізу» беті

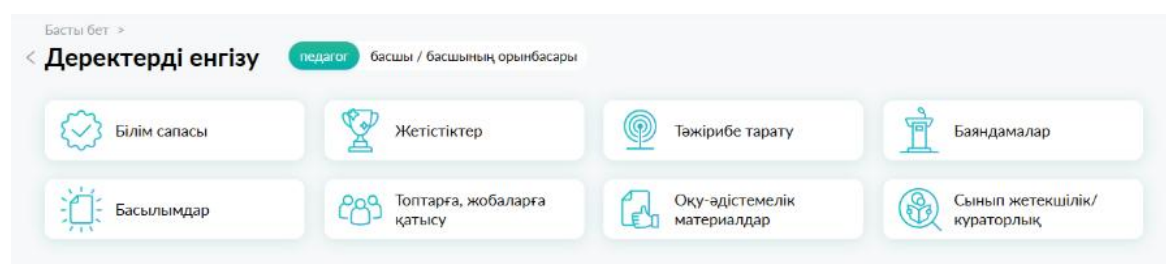
Бұл модульге өту үшін «Деректерді енгізу» модулін таңдау қажет. (1-сурет).



(1-сурет)

2.1. Педагог

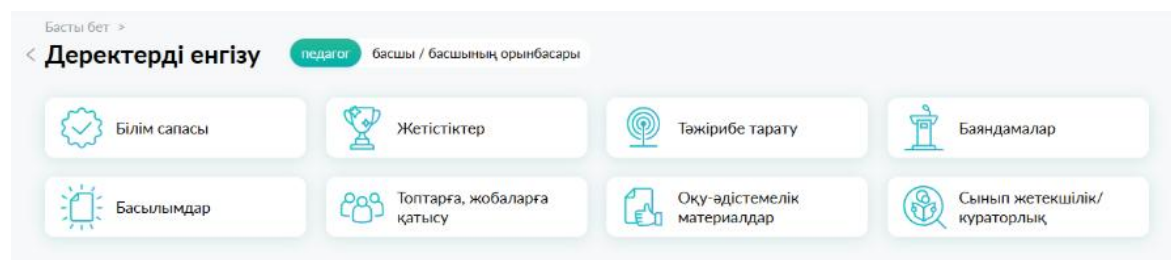
Бұл бетте педагог пен әдіскер критерийлеріне қатысты барлық бөлімдер көрсетілген. Әр бөлім бойынша мәлімет енгізу үшін оларды жеке-жеке толтыру қажет. (2-сурет)



(2-сурет)

2.1.1. Білім сапасы

«Білім сапасы» бөлімін толтыру үшін оның өзіне басу қажет. (3-сурет)



(3-сурет)

«Білім сапасы» беті ашылғаннан кейін мұнда «ТАӘ/ЖСН бойынша іздеу» және «Оқу жылы» бойынша сүзгі бар. Егер жаңа жазба қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басамыз. (4-сурет)

Басты бет > Деректерді енгізу >

< **Білім сапасы бойынша деректерді енгізу** Нұсқаулық

Ол үш оқу жылындағы білім сапасының пайызымен (динамикада), аттестация аралық кезеңде көрсетіледі. Дәлелдердің болуы: нәтижелерді талдау қорытындылары бар сапа мониторингі, салыстырмалы кестелер / диагностикалық құралдарға сәйкес.

Аты жөні бойынша іздеу

Оқу жылын таңдаңыз Қосу

№	Ұстаз	Жыл	Ұйым	Пәні / Лауазымы	Білім сапасы
1	Сағындыкова А.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу 2	Тамақ өнімдерінің технологиясы тәрбиеші	95
2	Утеген Д. У.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	педагог	60
3	Кадыр Н. Б.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Орындаушылық өнер Оқытушы/мұғалім	82
4	Қуанышбеков Н. Б.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	"Педагогика және психология" Психолог, педагог-психолог	99
5	Абилбек А.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімі педагог	85
6	Бағланова Г. А.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Әуе және ғарыш медицинасы Оқытушы/мұғалім	80
7	Абилбек А.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Әдебиеттану орыс тілі педагогі	95
8	Бекмолда А.	2023 - 2024	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Ағылшын тілі	45

Барлық жазбалар 44

< 1 2 3 >

20 / бет

(4-сурет)

-Батырманы басқаннан кейін ашылатын терезеде келесі өрістерді толтыру қажет (5-сурет):

-Ұйым атауы (ашылмалы тізімнен таңдалады)

-ТАӘ (ашылмалы тізімнен таңдалады)

-Лауазым – мамандық (білім сапасы бойынша жазба енгізілетін педагогтың лауазымы таңдалады. Егер басқа лауазымды таңдасаңыз, жазба тиісті портфолиоға көрінбейді)

-Оқу жылы (динамика бойынша қажетті оқу жылы таңдалады)

-Білім сапасы (көрсеткіш 0–100 аралығында, бүтін сандармен енгізіледі)

-Материалдың сілтемесі (бар болса, сілтеме енгізіледі)

-Файл тіркеу (бар болса, файл тіркеледі)

Қосу

1. Ұстаз

* Ұйымның атауы

Орлеу управление отделом

* ТАӘ

Дүйсенбай Елжан

* Лауазым-мамандық

Педагог - IT- менеджмент

* Оқу жылы

2021 - 2022

* Білім сапасы

80

Материал сілтемесін көрсетіңіз

https://

Файлды тіркеңіз

/Introduction to Data Analytics for Busi...
↓

Ұстазды қосу

Бас тарту

Сақтау

(5-сурет)

Одан әрі, егер бірнеше оқу жылы бойынша бірден мәлімет енгізгіңіз келсе, «Педагог қосу» батырмасын басып, басқа оқу жылына қатысты деректерді толтыра аласыз. (6-сурет)

Ұстазды қосу

Бас тарту

Сақтау

(6-сурет)

Егер өзгерістер енгізгіңіз келсе, қажет жазбаның оң жағында орналасқан қарындаш белгішесін басу керек. (7-сурет)

Басты бет > Деректерді енгізу >

< Білім сапасы бойынша деректерді енгізу

Ол үш оқу жылындағы білім сапасының пайызымен (динамикада), аттестация аралық кезеңде көрсетіледі. Дәлелдердің болуы: нәтижелерді талдау қорытындылары бар сапа мониторингі, салыстырмалы кестелер / диагностикалық құралдарға сәйкес

Аты жөні бойынша іздеу

Оқу жылын таңдаңыз

Қосу

№	Ұстаз	Жыл	Ұйым	Пані / Лауазымы	Білім сапасы
1	Утеген Д. У.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	педагог	60
2	Кадыр Н. Б.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Орындаушылық өнер Оқытушы/мұғалім	82
3	Бағланова Г. А.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Әуе және ғарыш медицинасы Оқытушы/мұғалім	80
4	Қуанышбеков Н. Б.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	"Педагогика және психология" Психолог, педагог-психолог	99
5	Сағындыкова А.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Тамақ өнімдерінің технологиясы тарбиеші	95

(7-сурет)

Басқаннан кейін ашылатын терезеде педагогтың Т.А.Ә мен ұйым атауынан басқа тек белгілі деректерді ғана өзгертуге болады. Қажетті түзетулер енгізілгеннен кейін «Сақтау» батырмасын басу қажет. (8-сурет)

Өңдеу

* Ұйымның атауы

Орлеу управление отделом

* ТАӘ

Дүйсенбай Елжан

* Лауазым-мамандық

Педагог - IT- менеджмент

* Оқу жылы

2024 - 2025

* Білім сапасы

80

Материал сілтемесін көрсетіңіз

https://

Файлды тіркеңіз

/Introduction to Data Analytics for Busi...

Бас тарту

Сақтау

(8-сурет)

Егер жазбаны жою қажет болса, жазбаның оң жағында, қарындаш белгішесінің жанында орналасқан жою белгішесін басу керек. Батырманы басқаннан кейін жазбаны жоюды ЭЦҚ арқылы растау қажет. (9-сурет)

Басты бет > Деректерді енгізу >

< Білім сапасы бойынша деректерді енгізу

Нұсқаулық

Ол үш оқу жылындағы білім сапасының пайызымен (динамикада), аттестация аралық кезеңде көрсетіледі. Дәлелдердің болуы: нәтижелерді талдау қорытындылары бар сапа мониторингі, салыстырмалы кестелер / диагностикалық құралдарға сәйкес

Аты жөні бойынша іздеу

Оқу жылын таңдаңыз

Қосу

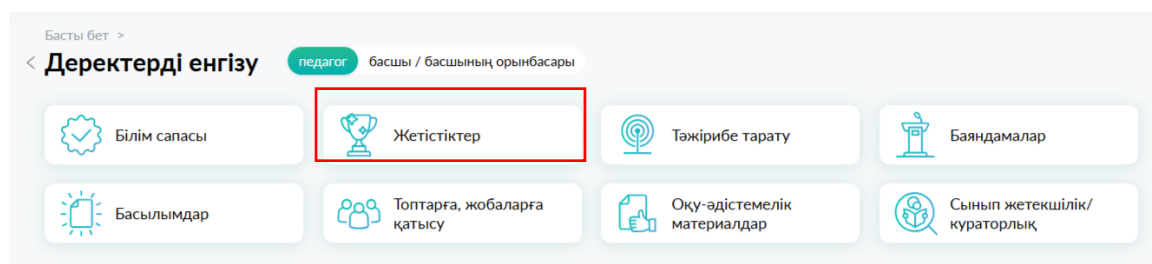
№	Ұстаз	Жыл	Ұйым	Пані / Лауазымы	Білім сапасы	
1	Утеген Д. У.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	педагог	60	
2	Кадыр Н. Б.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Орындаушылық өнер Оқытушы/мұғалім	82	
3	Багланова Г. А.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	Әуе және ғарыш медицинасы Оқытушы/мұғалім	80	
4	Куанышбеков Н. Б.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу	"Педагогика және психология" Психолог, педагог-психолог	99	
5	Сагындыкова А.	2024 - 2025	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу 2	Тамақ өнімдерінің технологиясы тәрбиеші	95	

(9-сурет)

2.1.2. Жетістіктер

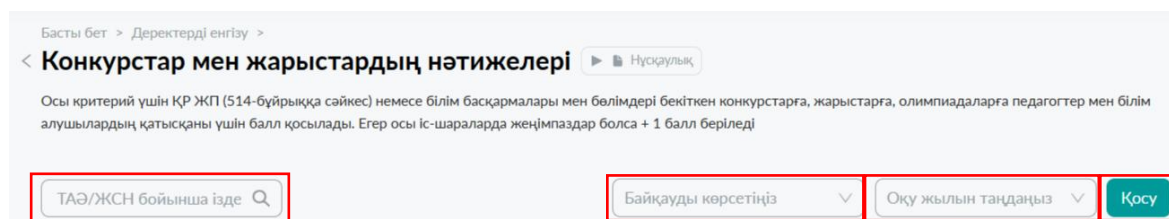
Деректерді енгізу үшін «Жетістіктер» бөліміне басу қажет(10-

сурет).



(10-сурет)

«Жетістіктер» беті ашылғаннан кейін, мұнда «Тегі/Аты/Әкесінің аты немесе ЖСН бойынша іздеу» және «Байқауды таңдаңыз» (анықтамалықтағы байқаулар бойынша) және «Оқу жылы» бойынша сүзгі бар. Егер жазба қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басамыз (11-сурет).



(11-сурет)

Батырманы басқаннан кейін деректерді енгізетін терезе ашылады, онда келесі өрістер бар (12-сурет):

- Байқау көзі** (байқау аймақтық па немесе республикалық/халықаралық па екенін таңдайды)
- Байқау атауы** (тек «Аймақтық» таңдағаннан кейін таңдалады, мұнда өкілетті органды, яғни байқау өткізілген аймақты таңдау қажет)
- Байқау атауы** (бірінші өрісті таңдауға байланысты сәйкес байқаулар көрсетіледі)
- Оқу жылы** (байқау/сайыс өткізілген оқу жылы енгізіледі)
- Өткізу деңгейі** (байқау өткізу деңгейі таңдалады)
- Байқауға қатысушының санаты** (оқушыларға немесе мұғалімдерге арналған, бір жазбада екі нұсқаны таңдау мүмкін емес)»

Қосу

✕

* Өткізу деңгейі

Республикалық

* Байқау көзі

Аймақтық байқаулар

* Ұйымның атауы

«Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі

* Байқау атауы

"JULDZAI" балалар шығармашылығы фестивалі

* Оқу жылы

2020 - 2021

* Конкурста қатысушы санаты

Мұғалімдер үшін

Қатысушыны қосу

Бас тарту

Сақтау

(12-сурет)

«Барлық деректерді енгізгеннен кейін, келесі қадам - байқауға қатысушыны енгізу. Егер «мұғалімдерге арналған» таңдалса, мұғалім туралы деректерді қосамыз, ал «оқушыларға арналған» таңдалса, байқауға қатысқан оқушылар туралы деректерді енгіземіз. Бірден бірнеше қатысушыны қосуға болады (13-сурет).»

Қатысушыны қосу

Бас тарту

Сақтау

(13-сурет)

«Мұғалімдерге арналған» таңдалғанда келесі өрістер толтырылады:

-Ұйым атауы (тізімнен таңдалады)

-Мұғалімнің аты-жөні (педагог тізімнен таңдалады)

-Лауазымы (педагог аттестатталатын сәйкес лауазым таңдалады)

-Нәтиже (байқау/сайыста алған нәтижесі таңдалады)

-Сертификат/диплом/грамота (сканерленген файл тіркеледі, көлемі 5 МБ-тан аспайды)

«Оқушыларға арналған» таңдалғанда келесі өрістер толтырылады:

-Ұйым атауы (тізімнен таңдалады)

-Мұғалімнің аты-жөні (педагог тізімнен таңдалады)

-Лауазымы (педагог аттестатталатын сәйкес лауазым таңдалады)

-Қатысушының аты-жөні (оқушының аты-жөні енгізіледі)

-Нәтиже (байқау/сайыста алған нәтижесі таңдалады)

-Сертификат/диплом/грамота (сканерленген файл тіркеледі, көлемі 5 МБ-тан аспайды)

Барлық деректерді енгізгеннен кейін, «Қатысушыны қосу» батырмасын басып, қосымша қатысушыларды енгізуге болады немесе «Сақтау» батырмасын басамыз (14-сурет)

Қосу

* Байқау көзі

Аймақтық байқаулар

* Ұйымның атауы

«Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі

* Байқау атауы

"JULDZAI" балалар шығармашылығы фестивалі

* Оқу жылы

2020 - 2021

* Конкурста қатысушы санаты

Мұғалімдер үшін

1. Қатысушы

* Ұйымның атауы

Орлеу управление отделом

* ТАӘ

Дүйсенбай Елжан

* Лауазымы

Педагог - IT- менеджмент

* Нәтижесі

Жеңімпаз

* Сертификаттар, дипломдар, грамоталар

diplomas/Introduction to Data ...

Қатысушыны қосу

Бас тарту

Сақтау

(14-сурет)

Егер өзгертулер енгізгіңіз келсе, жазбаның оң жағында орналасқан қаламша белгішесін басу қажет (15-сурет).

Басты бет > Деректерді енгізу >

< Конкурстар мен жарыстардың нәтижелері ▶ Нұсқаулық

Осы критерий үшін ҚР ЖП (514-бұйрыққа сәйкес) немесе білім басқармалары мен бөлімдері бекіткен конкурстарға, жарыстарға, олимпиадаларға педагогтер мен білім алушылардың қатысқаны үшін балл қосылады. Егер осы іс-шараларда жеңімпаздар болса + 1 балл беріледі

ТАӘ/ЖСН бойынша ізде 🔍 Байқауды көрсетіңіз ▼ Оқу жылын таңдаңыз ▼ Қосу

№	Байқау атауы	Қатысушылар	Оқу жылы	Өткізуші ұйым
1	"Даланың алып қырғауы" Ы.Алтынсаринның 180 жылдығына арналған педагогикалық... Білім беру ұйымы	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2025 - 2026	Аймақтық байқаулар
2	"Art-Zaman" халықаралық шығармашылық байқауы Облыс немесе Республикалық маңызы бар қала және астана	Қатысушылар Оқушылар үшін	2024 - 2025	Республикалық (халықаралық) конкурстар
3	"Сольфеджио класы олимпиада" байқауы Білім беру ұйымы	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2024 - 2025	Аймақтық байқаулар
4	STEM олимпиадасы Білім беру ұйымы	Қатысушылар Оқушылар үшін	2024 - 2025	Аймақтық байқаулар
5	"Art-Zaman" халықаралық шығармашылық байқауы Халықаралық	Қатысушылар Оқушылар үшін	2024 - 2025	Республикалық (халықаралық) конкурстар
6	"TEMPS LIE" халықаралық балет фестивалі Облыс немесе Республикалық маңызы бар қала және астана	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2024 - 2025	Республикалық (халықаралық) конкурстар
7	"Жұмбаев оқулары" шығармашылық байқауы Білім беру ұйымы	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2024 - 2025	Аймақтық байқаулар
8	"JULDZA" балалар шығармашылығы фестивалі Республикалық	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2024 - 2025	Аймақтық байқаулар

(15-сурет)

«Егер жазбаны өшіру қажет болса, жазбаның оң жағында, қаламша белгішесінің жанында өшіру белгішесі болады. Оны басқаннан кейін, өшіруді ЭЦҚ арқылы растау қажет (16-сурет).»

Басты бет > Деректерді енгізу >

< Конкурстар мен жарыстардың нәтижелері ▶ Нұсқаулық

Осы критерий үшін ҚР ЖП (514-бұйрыққа сәйкес) немесе білім басқармалары мен бөлімдері бекіткен конкурстарға, жарыстарға, олимпиадаларға педагогтер мен білім алушылардың қатысқаны үшін балл қосылады. Егер осы іс-шараларда жеңімпаздар болса + 1 балл беріледі

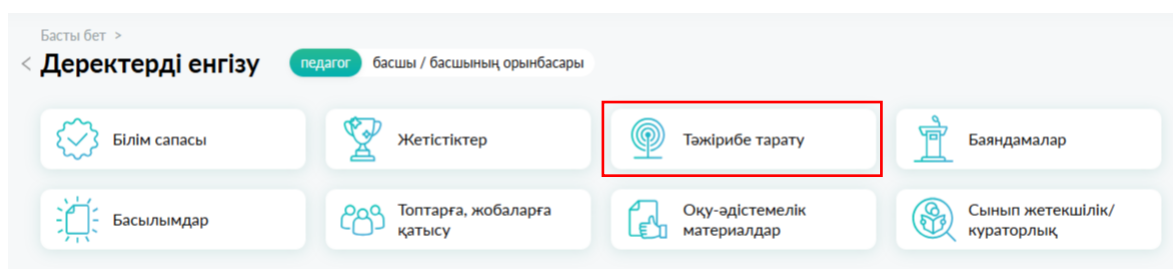
ТАӘ/ЖСН бойынша ізде 🔍 Байқауды көрсетіңіз ▼ Оқу жылын таңдаңыз ▼ Қосу

№	Байқау атауы	Қатысушылар	Оқу жылы	Өткізуші ұйым
1	"Даланың алып қырғауы" Ы.Алтынсаринның 180 жылдығына арналған педагогикалық... Білім беру ұйымы	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2025 - 2026	Аймақтық байқаулар
2	"Art-Zaman" халықаралық шығармашылық байқауы Облыс немесе Республикалық маңызы бар қала және астана	Қатысушылар Оқушылар үшін	2024 - 2025	Республикалық (халықаралық) конкурстар
3	"Сольфеджио класы олимпиада" байқауы Білім беру ұйымы	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2024 - 2025	Аймақтық байқаулар
4	STEM олимпиадасы Білім беру ұйымы	Қатысушылар Оқушылар үшін	2024 - 2025	Аймақтық байқаулар
5	"Art-Zaman" халықаралық шығармашылық байқауы Халықаралық	Қатысушылар Оқушылар үшін	2024 - 2025	Республикалық (халықаралық) конкурстар
6	"TEMPS LIE" халықаралық балет фестивалі Облыс немесе Республикалық маңызы бар қала және астана	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2024 - 2025	Республикалық (халықаралық) конкурстар
7	"Жұмбаев оқулары" шығармашылық байқауы Білім беру ұйымы	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2024 - 2025	Аймақтық байқаулар
8	"JULDZA" балалар шығармашылығы фестивалі Республикалық	Қатысушылар Мүғалімдер үшін	2024 - 2025	Аймақтық байқаулар

(16-сурет)

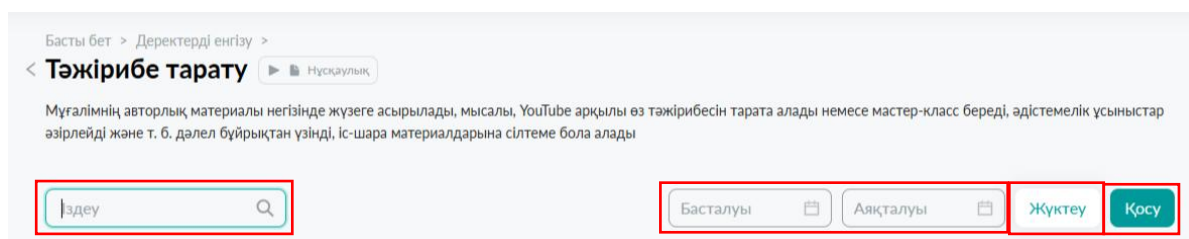
2.1.3. Тәжірибе тарату

Деректерді енгізу үшін «Тәжірибені тарату» бөліміне басу қажет (17-сурет).



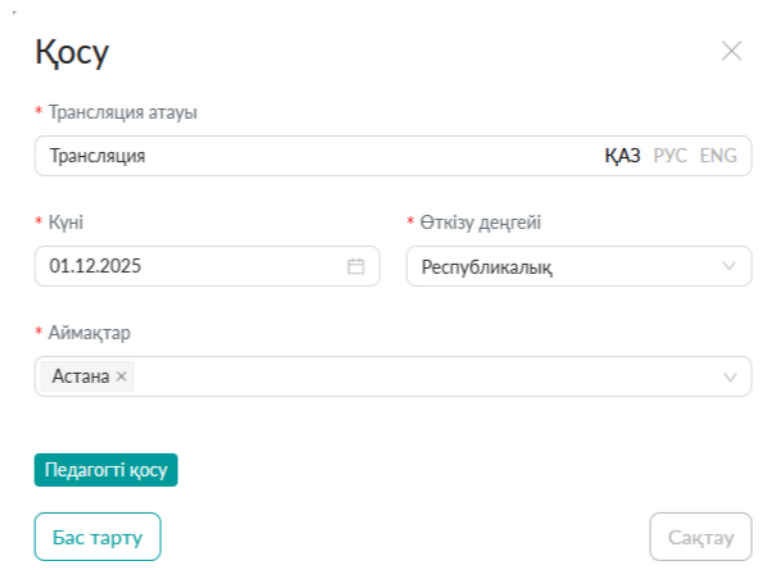
(17-сурет)

«Тәжірибе тарату» беті ашылғаннан кейін, мұнда «Тегі/Аты/Әкесінің аты немесе ЖСН бойынша іздеу», сондай-ақ «Басталуы» және «Аяқталуы» деген күн бойынша сүзгілер бар. Егер жазба қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басамыз (18-сурет).



Батырманы басқаннан кейін деректерді енгізетін терезе ашылады, онда келесі өрістер бар (19-сурет):

- **Трансляция атауы** (бұйрыққа сәйкес атауы енгізіледі)
- **Күні** (трансляция өткізілген күн көрсетіледі)
- **Өткізу деңгейі** (трансляция өткізу деңгейі таңдалады)
- **Аймақтар** (өткізу деңгейіне байланысты өңірлер таңдалады. Егер «Республикалық» деңгей таңдалса, өңірлерді құсбелгі арқылы белгілейсіз. Ал «Облыс немесе республикалық маңызы бар қала» таңдалса, өңірлердің сол жағында қара түсті жебелер болады. Сол жебені басқанда өңірдің аудандары мен қалаларының тізімі ашылады. Мұнда сіз өңірді емес, осы аудандар мен қалаларды таңдайсыз, себебі трансляция сол өңірдің ішінде өткізіледі.)»



(19-сурет)

Барлық деректерді енгізгеннен кейін, келесі қадам — «Педагогты қосу» батырмасын басу (20-сурет).



(20-сурет)

Әрі қарай толтыру қажет жаңа өрістер пайда болады (21-сурет):

- Педагогтің ұйымының атауы (тізімнен ұйымды таңдайсыз)
- Аты-жөні (педагогты тізімнен таңдайсыз)
- Лауазым-мамандық (педагог аттестатталатын лауазымды таңдайсыз)
- Тақырып (трансляцияның тақырыбын мәтін түрінде енгізесіз)
- Материал ұсынылған (материалды қай орган ұсынғанын тізімнен таңдайсыз)
- Файлды тіркеу (бұйрықтың сканерленген файлы тіркеледі)
- Материалға сілтеме көрсету (бар болған жағдайда сілтеме енгізіледі)

Қосу

Трансляция атауы

Трансляция

ҚАЗ РУС ENG

Күні

01.12.2025

Өткізу деңгейі

Республикалық

Аймақтар

Астана

1.Педагог

Педагогтің ұйымының атауы

Орлеу управление отделом

ТАӘ

Дүйсенбай Елжан

Лауазым-мамандық

Педагог - IT- менеджмент

Тақырып

Тақырып

ҚАЗ РУС ENG

Материал ұсынылған

Білім беру саласындағы уәкілетті органның жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңес

Файлды тіркеңіз

Материал сілтемесін көрсетіңіз

broadcasts/Introducti...

https://

Педагогті қосу

Бас тарту

Сақтау

(21-сурет)

Егер өзгертулер енгізгіңіз келсе, жазбаның оң жағында орналасқан қаламша белгішесін басу қажет (22-сурет).

Басты бет > Деректерді енгізу >

Тәжірибе тарату

Нұсқалық

Мүгалімнің авторлық материалы негізінде жүзеге асырылады, мысалы, YouTube арқылы өз тәжірибесін тарата алады немесе мастер-класс береді, әдістемелік ұсыныстар әзірлейді және т. б. дәлел бұйрықтан үзінді, іс-шара материалдарына сілтеме бола алады

Іздеу

Басталуы

Аяқталуы

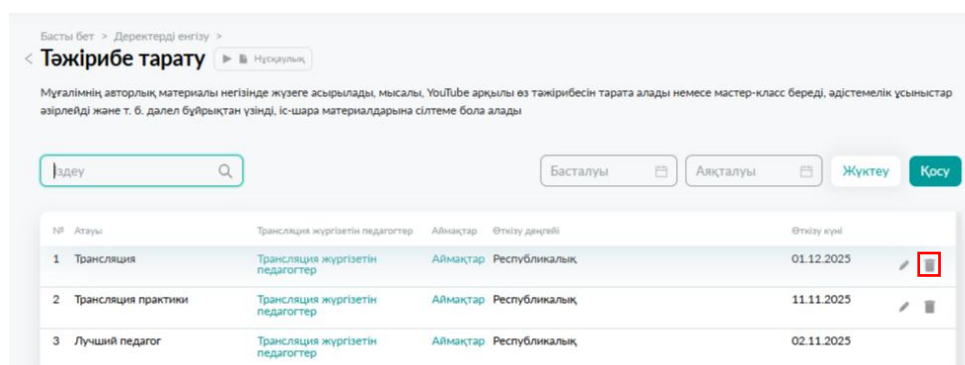
Жүктеу

Қосу

№	Атауы	Трансляция жүргізетін педагогтер	Аймақтар	Өткізу деңгейі	Өткізу күні	
1	Трансляция	Трансляция жүргізетін педагогтер	Аймақтар	Республикалық	01.12.2025	
2	Трансляция практики	Трансляция жүргізетін педагогтер	Аймақтар	Республикалық	11.11.2025	
3	Лучший педагог	Трансляция жүргізетін педагогтер	Аймақтар	Республикалық	02.11.2025	

(22-сурет)

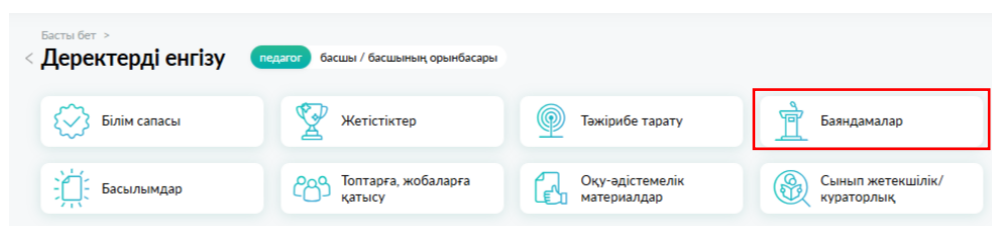
Егер жазбаны өшіру қажет болса, жазбаның оң жағында, қаламша белгішесінің жанында өшіру белгішесі болады. Оны басқаннан кейін өшіруді ЭЦҚ арқылы растау қажет (23-сурет).



(23-сурет)

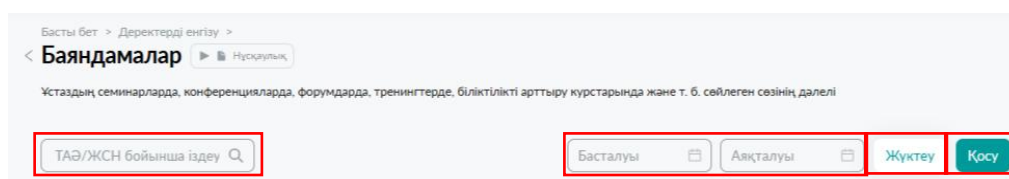
2.1.4. Баяндамалар

Деректерді енгізу үшін «Баяндамалар» бөліміне басу қажет (24-сурет).



(24-сурет)

«Баяндамалар» беті ашылғаннан кейін, мұнда «Т.А.Ә. немесе ЖСН бойынша іздеу», сондай-ақ «Басталуы» және «Аяқталуы» деген күн бойынша сүзгілер бар. Егер жазба қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басамыз (25-сурет).



(25-сурет)

Батырманы басқаннан кейін деректерді енгізетін терезе ашылады, онда келесі өрістер бар (26-сурет):

- Тақырып (баяндаманың тақырыбын енгізесіз)
- Сөз сөйлеу күні (баяндаманың өткізілген күнін көрсетесіз)
- Өткізу деңгейі (өткізу деңгейін таңдайсыз)

-Білім беру ұйымы (педагогтың ұйымын таңдайсыз)

-Аты-жөні (педагогты тізімнен таңдайсыз)

-Лауазымы (педагог аттестатталатын лауазымды таңдайсыз)

-Файлды тіркеу (бұйрықтың сканерленген файлын тіркейсіз, көлемі 5 МБ-тан аспауы тиіс)

-Баяндаманың сілтемесін енгізу (бар болған жағдайда сілтеме көрсетіледі)

Қосу

×

* Тақырып

Тақырып

ҚАЗ РУС ENG

* Сөз сөйлеу күні

01.12.2025

* Өткізу деңгейі

Аудан / қала

▼

* Білім беру ұйымы

Орлеу управление отделом

▼

* ТАӘ

Дүйсенбай Елжан

▼

* Лауазымы

Педагог - IT- менеджмент

×

▼

* Файлды тіркеңіз

presentations/Introduction to Data Analytics for Business_5cac900-ff...

↓

Баяндама сілтемесін көрсетіңіз

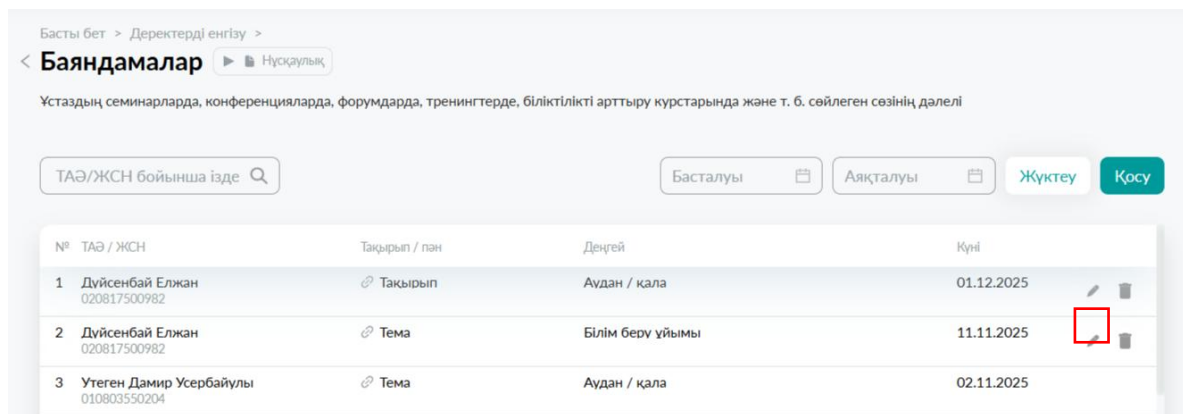
https://

Бас тарту

Сақтау

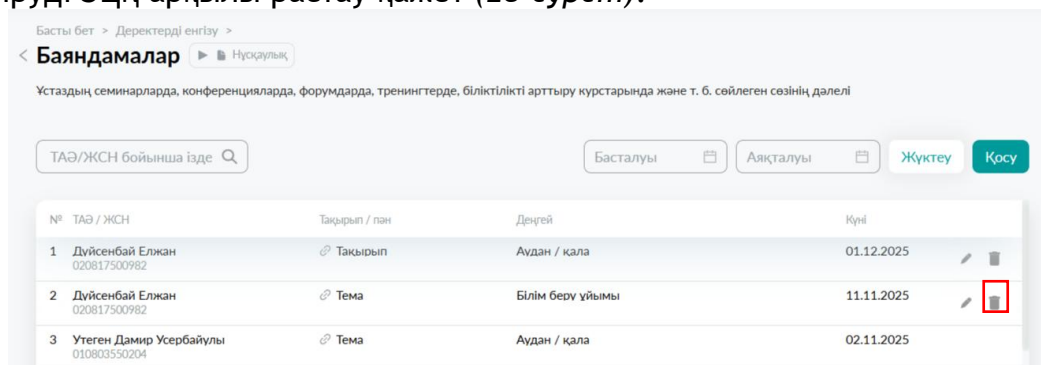
(26-сурет)

Егер өзгертулер енгізгіңіз келсе, жазбаның оң жағында орналасқан қаламша белгішесін басу қажет (27-сурет).



(27-сурет)

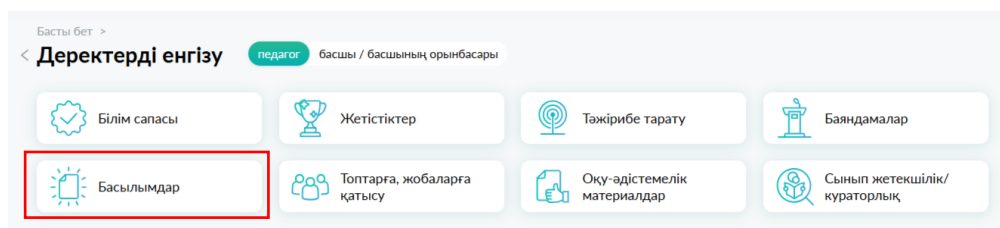
Егер жазбаны өшіру қажет болса, жазбаның оң жағында, қаламша белгішесінің жанында өшіру белгішесі болады. Оны басқаннан кейін өшіруді ЭЦҚ арқылы растау қажет (28-сурет).



(28-сурет)

2.1.5. Басылымдар

«Деректерді енгізу үшін «Басылымдар» бөліміне басу қажет (29-сурет).



(29-сурет)

«Басылымдар» беті ашылғаннан кейін, мұнда «Атауы бойынша іздеу» және «Басталуы» мен «Аяқталуы» күндері бойынша сүзгілер бар. Егер жазба қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басамыз (30-сурет).

Басты бет > Деректерді енгізу >
< **Басылымдар** ▶ Нұсқаулық

Бұл педагогтың зерттеу қызметі негізінде Ыбырай Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының, ҚР ПМ РУМЦДО, балаларды ерте дамыту институтының, МНВО КОКСО, ҚР ПМ РУМЦДО ұсынылған басылымдарының беттерінде жарияланған материалы. Осы критерийдің дәлелі ретінде басылымның көшірмесі немесе басылымға сілтеме беріледі

Аты бойынша іздеу 🔍

Басталуы Аяқталуы Жүктеу Қосу

(30-сурет)

«Қосу» батырмасын басқаннан кейін деректерді енгізетін терезе ашылады, онда келесі өрістер бар (31-сурет):

- Басылымның атауы** (жарияланым атауын енгізесіз)
- Жарияланған күні** (жарияланым өткізілген күнін көрсетесіз)
- Жарияланым нөмірі** (бар болса, жарияланым нөмірін көрсетесіз)
- Жарияланым файлын тіркеу** (бұйрықтың сканерленген файлын тіркейсіз, көлемі 5 МБ-тан аспауы тиіс)
- Жарияланымға сілтеме көрсету** (бар болса, сілтемесін көрсетесіз)
- Басылым** (қай басылымда жарияланғанын тізімнен таңдайсыз)
- Авторлық/бірлескен авторлық** (авторлық немесе қос авторлықты көрсетесіз)
- Білім беру ұйымы** (педагогтың ұйымын таңдайсыз)
- Автордың (бірлескен автордың) аты-жөні** (педагогты тізімнен таңдайсыз)
- Лауазымы** (педагог аттестатталатын лауазымды таңдайсыз)

Барлық деректерді енгізгеннен кейін «Сақтау» батырмасын басамыз.

Қосу

×

* Басылымның атауы

Басылым

ҚАЗ РУС ENG

* Жарияланған күні

01.12.2025

Жарияланым нөмірі

Нөмірді енгізіңіз

* Жариялау файлын тіркеңіз

publications/Introduction to D...

Жарияланым сілтемесін көрсетіңіз

https://

* Басылым

Ғылым және жоғары білім министрлігінің Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті

* Авторлық/бірілескен авторлық

Бірілескен автор

* Білім беру ұйымы

Орлеу управление отделом

* Автордың (бірілескен автордың) аты-жөні

Дүйсенбай Елжан

* Лауазымы

Педагог - IT- менеджмент

Бас тарту

Сақтау

(31-сурет)

Егер өзгертулер енгізгіңіз келсе, жазбаның оң жағында орналасқан қаламша белгішесін басу қажет (32-сурет).

Басты бет > Деректерді енгізу >

< Басылымдар

Нұсқаулық

Бұл педагогтың зерттеу қызметі негізінде Ыбырай Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының, ҚР ПМ РҰМЦДО, балаларды ерте дамыту институтының, МНВО КӨКСО, ҚР ПМ РҰМЦДО ұсынылған басылымдарының беттерінде жарияланған материалы. Осы критерийдің дәлелі ретінде басылымның көшірмесі немесе басылымға сілтеме беріледі

Аты бойынша іздеу

Басталуы

Аяқталуы

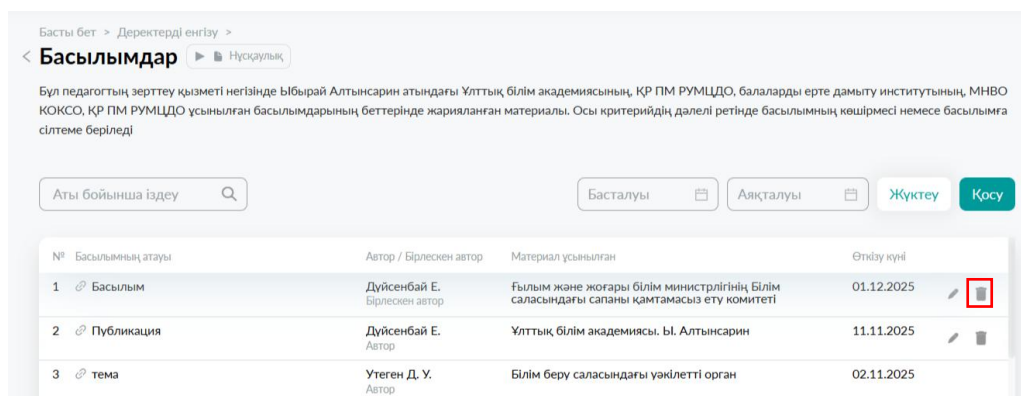
Жүктеу

Қосу

№	Басылымның атауы	Автор / Бірілескен автор	Материал ұсынылған	Өткізу күні	
1	Басылым	Дүйсенбай Е. Бірілескен автор	Ғылым және жоғары білім министрлігінің Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті	01.12.2025	
2	Публикация	Дүйсенбай Е. Автор	Ұлттық білім академиясы. Ы. Алтынсарин	11.11.2025	
3	тема	Үтеген Д. У. Автор	Білім беру саласындағы уәкілетті орган	02.11.2025	

(32-сурет)

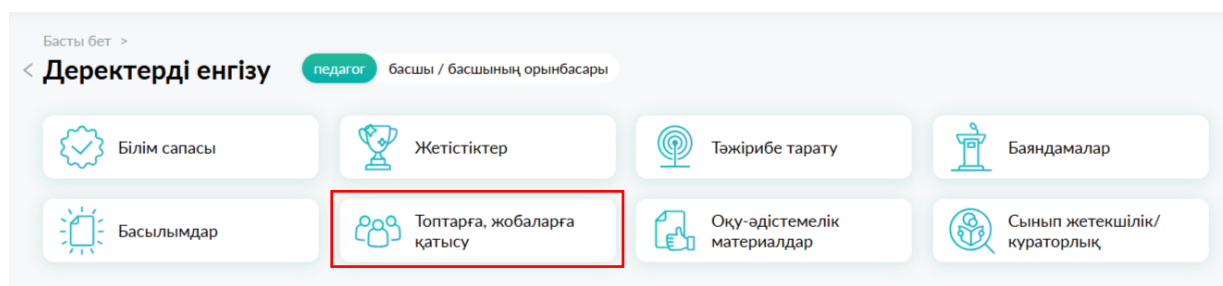
Егер жазбаны өшіру қажет болса, жазбаның оң жағында, қаламша белгішесінің жанында өшіру белгішесі болады. Оны басқаннан кейін өшіруді ЭЦҚ арқылы растау қажет (33-сурет).



(33-сурет)

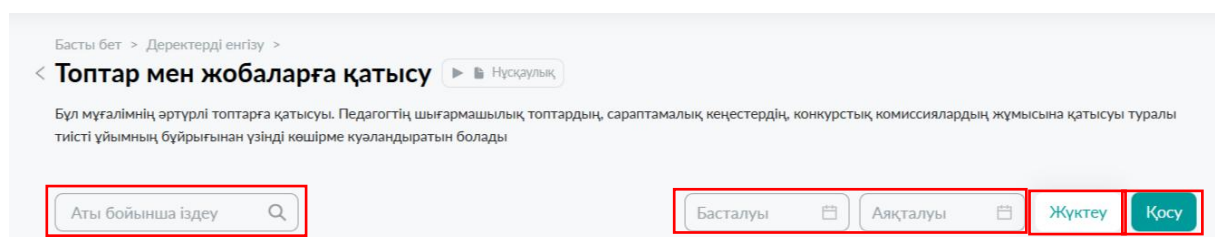
2.1.6. Топтарға, жобаларға қатысу

Деректерді енгізу үшін «Топтар мен жобаларға қатысу» бөліміне басу қажет (34-сурет).



(34-сурет)

«Топтар мен жобаларға қатысу» беті ашылғаннан кейін, мұнда «Атауы бойынша іздеу» және «Басталуы» мен «Аяқталуы» күндері бойынша сүзгілер бар. Егер жазба қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басамыз (35-сурет).»



(35-сурет)

Батырманы басқаннан кейін деректерді енгізетін терезе ашылады, онда келесі өрістер бар (36-сурет):

-**Жұмыс тобының атауы** (жұмыс тобының атауын енгізесіз)

-**Өткізу деңгейі** (жұмыс тобының немесе жобаның өткізу деңгейін таңдайсыз)

- Күні (жұмыс тобы немесе жобаның құрылған күнін көрсетесіз)
- Топ түрі (топтың түрін таңдайсыз)
- Материалға сілтеме көрсету (бар болса, сілтемесін енгізесіз)
- Файлды тіркеу (бұйрықтың сканерленген файлы тіркейсіз, көлемі 5 МБ-тан аспауы тиіс)

(36-сурет)

Барлық негізгі деректерді енгізгеннен кейін, қатысушыларды қосу үшін «Қатысушыны қосу» батырмасын басу қажет (37-сурет).

(37-сурет)

Әрі қарай келесі өрістерді толтырамыз (38-сурет):

- Ұйым атауы (педагогтың ұйымын таңдайсыз)
- Қатысушының аты-жөні (педагогты тізімнен таңдайсыз)
- Лауазымы (педагог аттестатталатын лауазым таңдалады)
- Басшы болып табылады (егер ұйым жетекшісіне арналған болса, құсбелгі қойылады)

Қосу

×

* Жұмыс тобының атауы

Топ

ҚАЗ РҮС ENG

* Өткізу деңгейі

Халықаралық

▼

* Күні

01.12.2025

📅

* Топ түрі

Инновациялық

▼

Материал сілтемесін көрсетіңіз

https://

🔗

* Файлды тіркеңіз

work-groups/Introduc...

📎

1. Қатысушы

🗑️

* Ұйымның атауы

Орлеу управление отделом

▼

* Қатысушының аты-жөні

Дүйсенбай Елжан

▼

* Лауазымы

Педагог - IT- менеджмент ✕

▼

☐ Басшы болып табылады

Қатысушыны қосу

Бас тарту

Сақтау

(38-сурет)

Егер өзгертулер енгізгіңіз келсе, жазбаның оң жағында орналасқан қаламша белгішесін басу қажет (39-сурет).

Басты бет > Деректерді енгізу >

< Топтар мен жобаларға қатысу

▶ 📄 Нұсқаулық

Бұл мұғалімнің әртүрлі топтарға қатысуы. Педагогтің шығармашылық топтардың, сараптамалық кеңестердің, конкурстық комиссиялардың жұмысына қатысуы туралы тиісті ұйымның бұйрығынан үзінді көшірме қуаландыратын болады

Аты бойынша іздеу 🔍

Басталуы 📅

Аяқталуы 📅

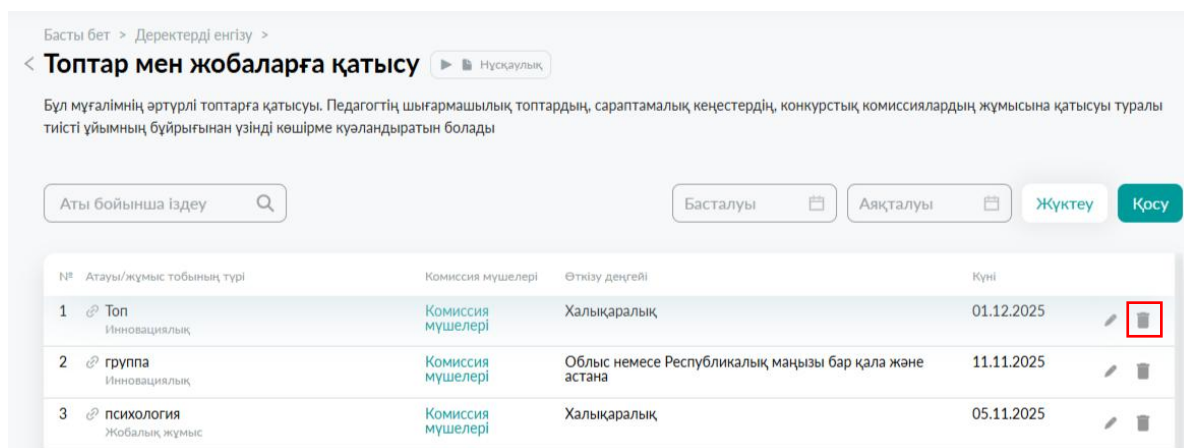
Жүктеу

Қосу

№	Атауы/жұмыс тобының түрі	Комиссия мүшелері	Өткізу деңгейі	Күні	
1	🔗 Топ Инновациялық	Комиссия мүшелері	Халықаралық	01.12.2025	✎ 🗑️
2	🔗 группа Инновациялық	Комиссия мүшелері	Облыс немесе Республикалық маңызы бар қала және астана	11.11.2025	✎ 🗑️
3	🔗 психология Жобалық жұмыс	Комиссия мүшелері	Халықаралық	05.11.2025	✎ 🗑️

(39-сурет)

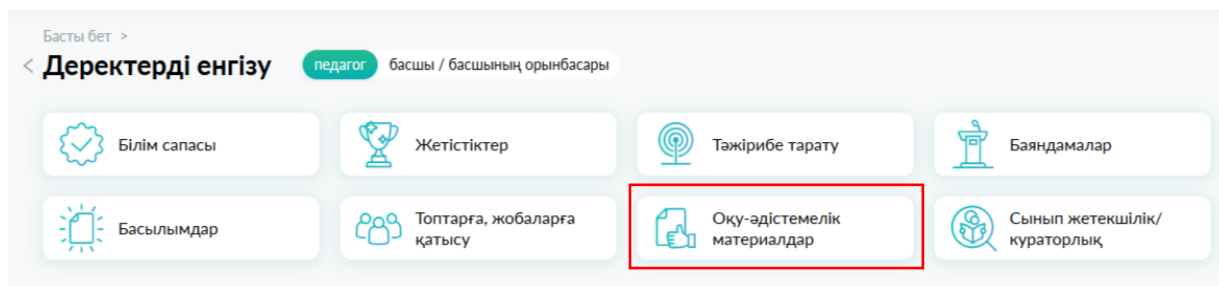
Егер жазбаны өшіру қажет болса, жазбаның оң жағында, қаламша белгішесінің жанында өшіру белгішесі болады. Оны басқаннан кейін өшіруді ЭЦҚ арқылы растау қажет (40-сурет).



(40-сурет)

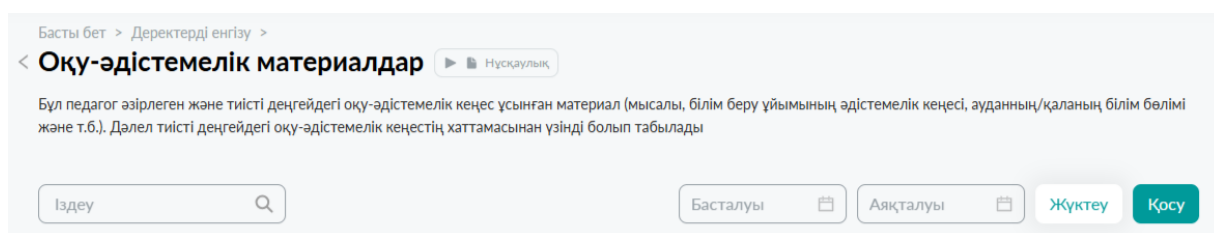
2.1.7. Оқу-әдістемелік материалдар

Деректерді енгізу үшін «Оқу-әдістемелік материалдар» бөліміне басу қажет (41-сурет).



(41-сурет)

«Оқу-әдістемелік материалдар» беті ашылғаннан кейін, мұнда «Тегі/Аты/Әкесінің аты немесе ЖСН бойынша іздеу», сондай-ақ «Басталуы» және «Аяқталуы» күндері бойынша сүзгілер бар. Егер жазба қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басамыз (42-сурет).



(42-сурет)

Батырманы басқаннан кейін деректерді енгізетін терезе ашылады, онда келесі өрістер бар (43-сурет):

-Материал атауы (материалдың атауын енгізесіз)

-Күні (материалдың күнін көрсетесіз)

- Кітаптың басылымының бірегей нөмірі (ISBN) (бар болса, нөмірін енгізесіз)
- Материал түрі (бар болса, материал түрін көрсетесіз)
- Материалға сілтеме көрсету (бар болса, сілтемесін енгізесіз)
- Файлды тіркеу (сканерленген файл тіркеледі, көлемі 5 МБ-тан аспауы тиіс)
- Хаттамадан үзінді (деңгейін таңдайсыз)
- Білім беру ұйымы (педагогтың ұйымын таңдайсыз)
- Аты-жөні (педагогты тізімнен таңдайсыз)
- Лауазымы (педагог аттестатталатын лауазымды таңдайсыз)
- Материалды ұсынылған (материалды ұсынған органды таңдайсыз)

Қосу

Материалдың атауы

Материал

ҚАЗ РУС ENG

Күні

01.12.2025

Кітап басылымының бірегей нөмірі (ISBN)

Бірегей кітап басылымының нөмірін (ISBN)...

Материал түрі

Материал түрін көрсетіңіз

Материал сілтемесін көрсетіңіз

https://

Файлды тіркеңіз

recommended-materials/Introd...

Хаттамадан үзінді

Республикалық

Білім беру ұйымы

Орлеу управление отделом

ТАӘ

Дүйсенбай Елжан

Лауазымы

Педагог - IT- менеджмент

Материал ұсынылған

ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК (педагог-шебер)

Бас тарту

Сақтау

(43-сурет)

Егер сіз өзгерістер енгізгіңіз келсе, онда оң жақта орналасқан қарындаш белгішесін басыңыз қажет (44-сурет).

Басты бет > Деректерді енгізу >

< **Оқу-әдістемелік материалдар** ▶ Нұсқаулық

Бұл педагог әзірлеген және тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңес ұсынған материал (мысалы, білім беру ұйымының әдістемелік кеңесі, ауданның/қаланың білім бөлімі және т.б.). Дәлел тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзінді болып табылады

Іздеу

№	Материалдың атауы және нөмірі	Материалдың авторы және түрі	Материал ұсынылған	Күні	
1	Материал	Дүйсенбай Е.	ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы...	01.12.2025	 
2	Материал	Дүйсенбай Е.	АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК (педагог-шебер)	11.11.2025	 
3	психология	Сағындыкова А.	Білім беру саласындағы уәкілетті органның...	04.11.2025	 

(44-сурет)

Егер жазбаны жою қажет болса, онда жазбаның оң жағында, қарындаш белгішесінің жанында жою белгішесі болады. Сол белгішені басқаннан кейін жоюды ЭЦҚ көмегімен растау қажет (45-сурет).

Басты бет > Деректерді енгізу >

< **Оқу-әдістемелік материалдар** ▶ Нұсқаулық

Бұл педагог әзірлеген және тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңес ұсынған материал (мысалы, білім беру ұйымының әдістемелік кеңесі, ауданның/қаланың білім бөлімі және т.б.). Дәлел тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзінді болып табылады

Іздеу

№	Материалдың атауы және нөмірі	Материалдың авторы және түрі	Материал ұсынылған	Күні	
1	Материал	Дүйсенбай Е.	ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы...	01.12.2025	 
2	Материал	Дүйсенбай Е.	АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК (педагог-шебер)	11.11.2025	 
3	психология	Сағындыкова А.	Білім беру саласындағы уәкілетті органның...	04.11.2025	 

(45-сурет)

2.1.8. Классное руководство/кураторство
Деректерді толтыру үшін «Сынып жетекшілік/кураторлық» бөлімін басу қажет (46-сурет).

Басты бет >

< **Деректерді енгізу** педагог басшы / басшының орынбасары

 Білім сапасы

 Жетістіктер

 Тәжірибе тарату

 Баяндамалар

 Басылымдар

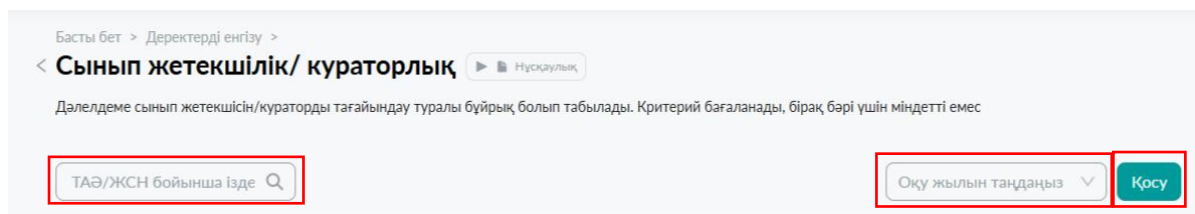
 Топтарға, жобаларға қатысу

 Оқу-әдістемелік материалдар

 Сынып жетекшілік/кураторлық

(46-сурет)

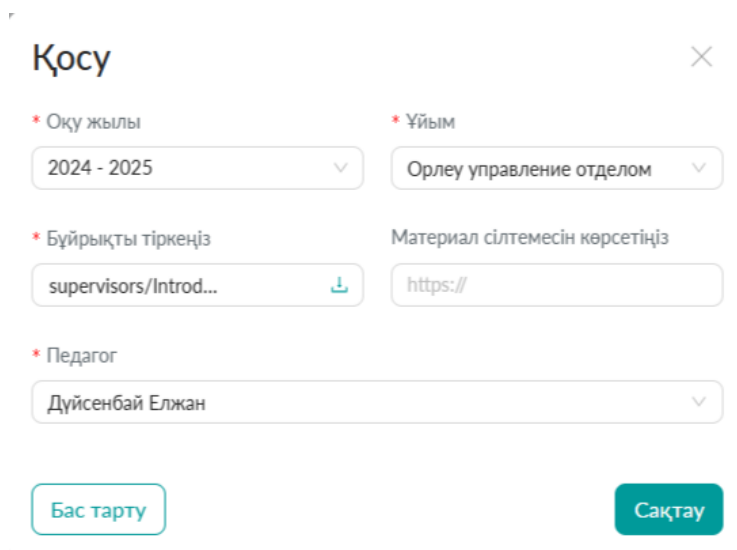
«Сынып жетекшілік/кураторлық» беті ашылғаннан кейін «ТӘЖ/ЖСН бойынша іздеу», сондай-ақ «Оқу жылы» бойынша сүзгі қолжетімді. Егер жазба қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басамыз (47-сурет).



(47-сурет)

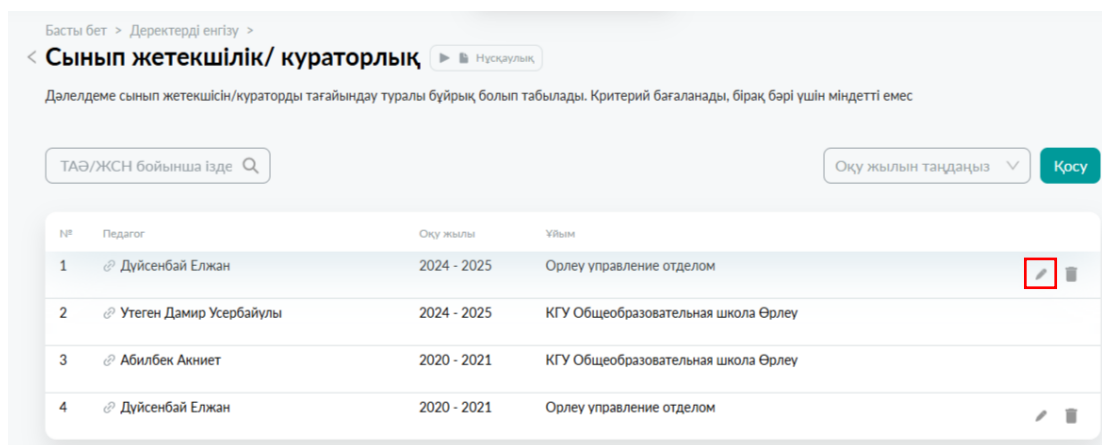
Түймені басқаннан кейін мәліметтер енгізілетін терезе ашылады, онда келесі жолдар беріледі (48-сурет):

- Оқу жылы (Оқу жылын таңдайсыз)
- Ұйым (Педагогтың ұйымын таңдайсыз)
- Бұйрықты тіркеңіз (Өлшемі 5 МБ-тан аспайтын скан-файлды тіркейсіз)
- Материалға сілтемені көрсетіңіз (Бар болған жағдайда материал сілтемесін көрсетесіз)
- Педагог (Тізімнен педагогты таңдайсыз)



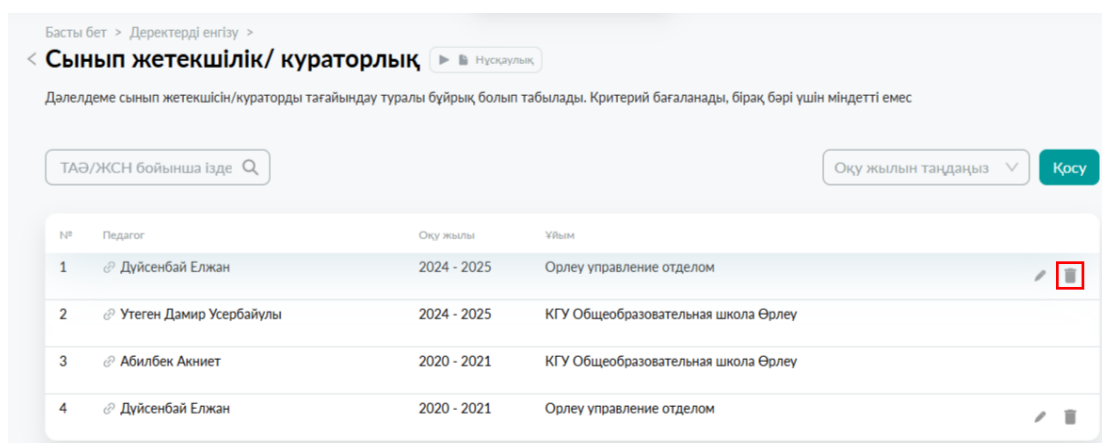
(48-сурет)

Егер өзгерістер енгізгіңіз келсе, онда қажетті жазбаның оң жағында орналасқан қарындаш белгішесін басу керек (49-сурет).



(49-сурет)

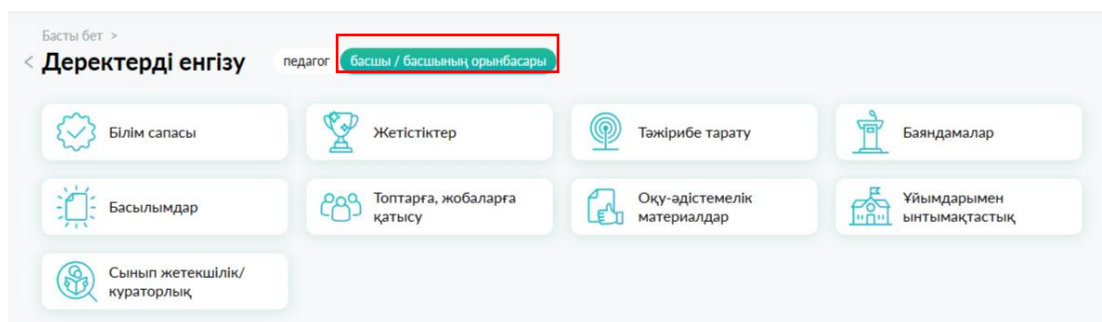
Егер жазбаны жою қажет болса, онда жазбаның оң жағында, қарындаш белгішесінің жанында орналасқан жою белгішесін басасыз, басқаннан кейін жазбаны жоюды ЭЦҚ арқылы растау қажет болады (50-сурет).



(50-сурет)

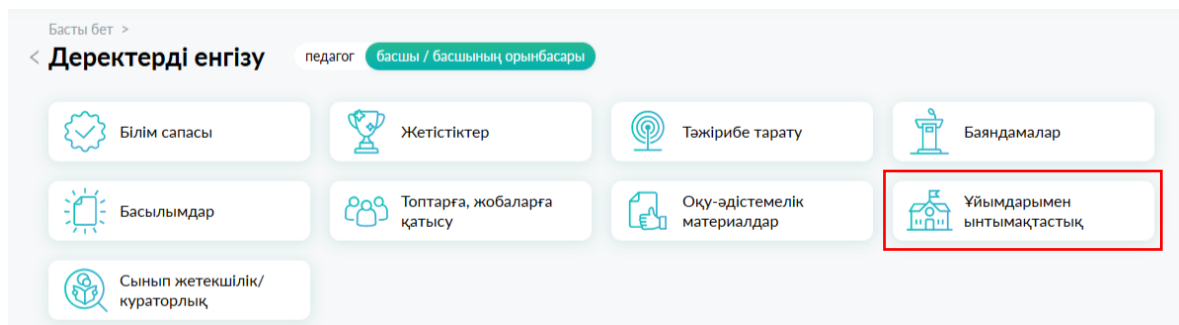
2.2. Басшы/Басшының орынбасары

Егер деректерді басшы немесе басшының орынбасары атына енгізу қажет болса, онда «басшы/басшының орынбасары» таңдалған кезде пайда болатын арнайы бөлім бар (Сурет 51).



(51-сурет)

2.2.1. Білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық
Деректерді енгізу үшін «Ұйымдарымен ынтымақтастық» бөліміне кіру қажет (52-сурет).



(52-сурет)

«Ұйымдарымен ынтымақтастық» беті ашылғаннан кейін, мұнда «Тегі/Аты/Әкесінің аты немесе ЖСН бойынша іздеу» өрісі бар. Егер жазба қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басамыз (Сурет 53).