

«Аттестатталушылар тізімі» модулі

Пайдаланушы рөлі: ұйым басшысы немесе деректерді енгізуге жауапты

Модуль: аттестатталушылардың тізімі

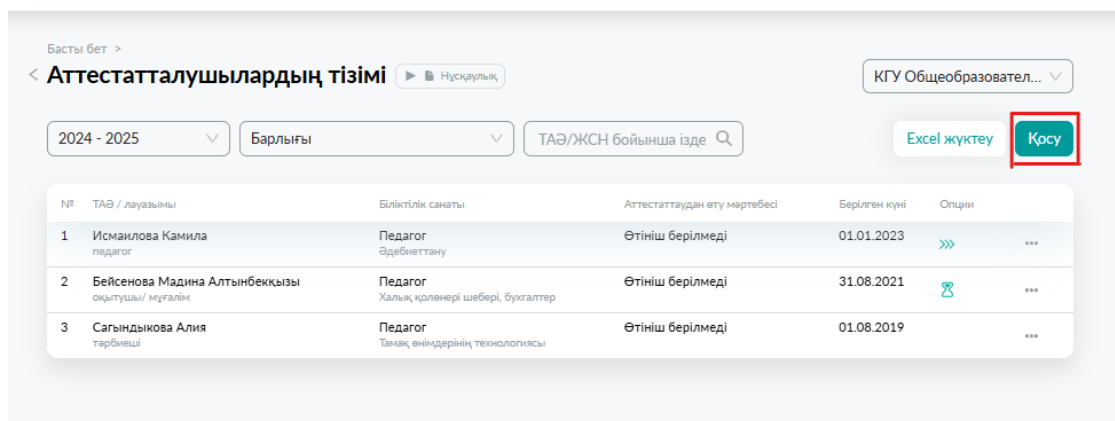
Аттестаттаудан өту біліктілік санатын беру күні бойынша каралады және ол ағымдағы оқу жылына немесе өткен оқу жылына сәйкес келсе, мәтребесі "жұмыс істейді" тең педагогтер аттестатталушылардың тізімінен (деректер көзі — НОБД) кіреді.

◆ Егер сіз мұғалім аттестатталушылар тізіміне қате кірді деп ойласаңыз, мұғалім туралы ақпаратты тексеріңіз.

Ескерту! Білім беру ұйымы арқылы еңбек қызметі, біліктілік санаты немесе мамандық туралы мәліметтер сияқты педагог деректерін өңдеу кезінде аттестатталушылар тізімінде өзгерістер болуы мүмкін.

Тізімге аттестатталушыны қосу:

«Қосу» батырмасын басыңыз (1-суретті қараңыз).



1- сурет

Ашылған формада келесу өрістерді толтырыңыз: (2-сурет)

- Оқу жылы
- ТАӘ
- Лауазымы
- Біліктілік санаты
- Аттестаттаудан өтпей санат беру себебі (міндетті емес)

Қосу

* Оқу жылы
2025-2026

* ТАӘ
Сағындыкова Алия

* Лауазымы
Тәрбиеші

* Біліктілік санаты
Педагог

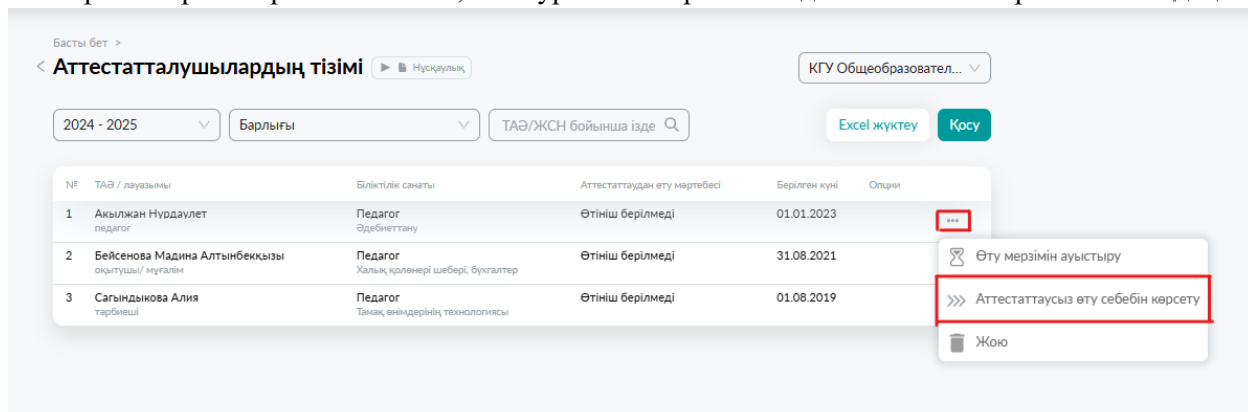
Бас тарту Сақтау

2 -сурет

Модульде келесі опциялар бар:

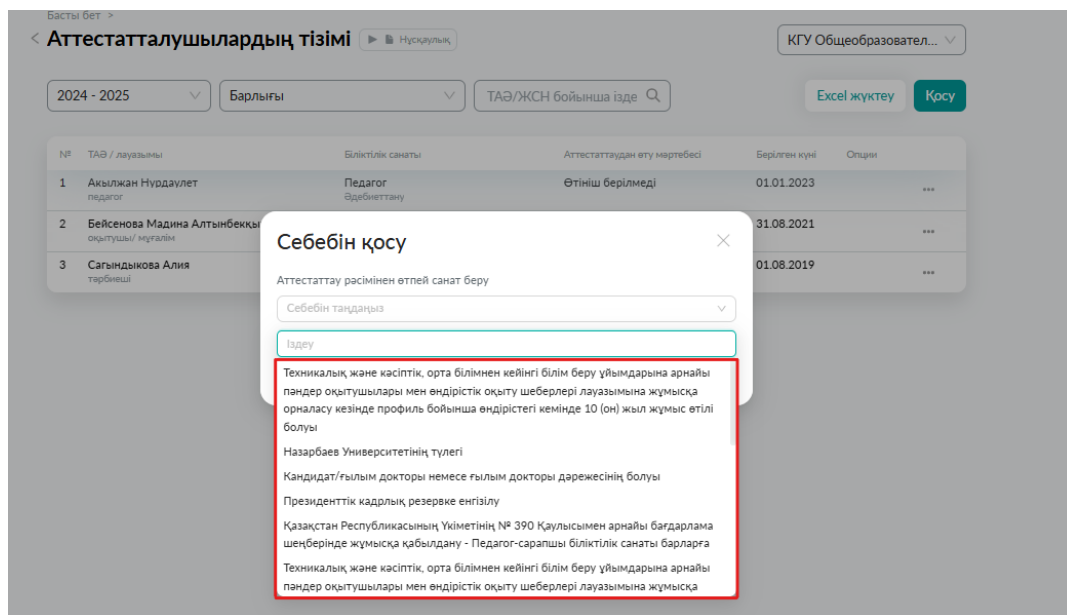
1. Аттестаттау рәсімінсіз өту себебі.

Егер мұғалім аттестатталушылар тізіміне енгізілсе, сіз аттестаттаусыз өту себебін көрсете аласыз. Ол үшін үш нүктені басып, 3-суретте көрсетілгендей сәйкес түймені таңдаңыз.



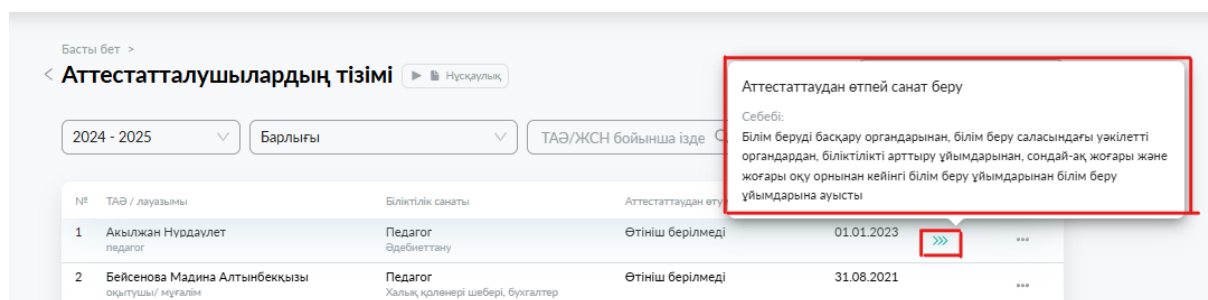
3-сурет

Одан кейін тиісті өрісті таңдап, аттестациясыз өтудің себебін көрсетеміз (4-сурет).



4-сурет

Аттестаттау рәсімінсіз өту себебін қосқаннан кейін "опциялар" бағанында 5-суретте көрсетілген белгіше пайда болады. Оны басқан кезде көрсетілген себеп көрсетіледі.

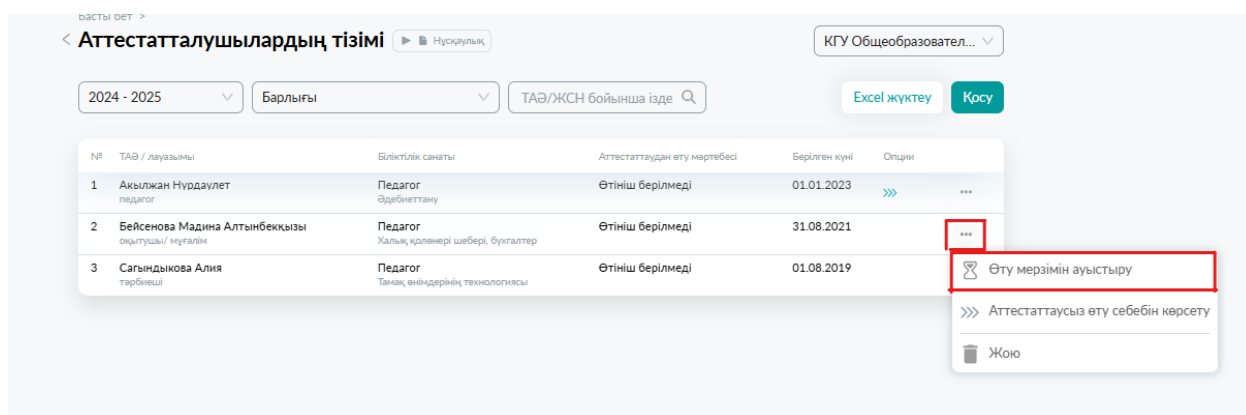


5-сурет

2. Санатты сақтау

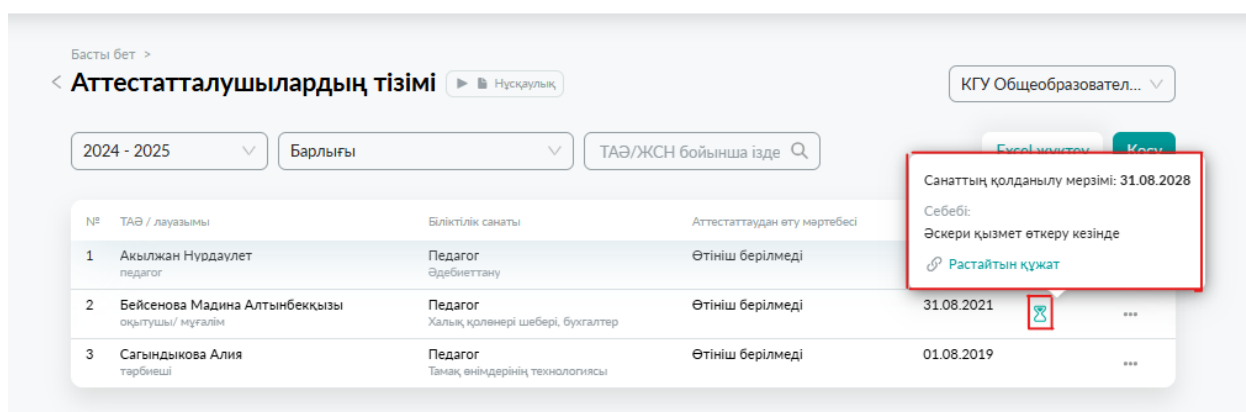
Санатты сақтау ережелерде көрсетілген себептерге сәйкес беріледі. Санатты сақтау мұғалім оралғаннан кейін ғана мүмкін болады, сондықтан сіз тек алдыңғы оқу жылдарын таңдай аласыз, бірақ ағымдағы емес. Санатты беру ағымдағы жылы өткен оқу жылдарында жүргізіледі.

Санатты сақтауды қамтамасыз ету үшін қажетті мұғалімнің жанындағы үш нүктені нұқыңыз, содан кейін "Санатты сақтау" батырмасын таңдаңыз (сурет. 6).



6- сурет

Санатты сақтағаннан кейін "опциялар" өрісінде белгіше пайда болады. Белгішені басу арқылы сіз санатты жаңарту туралы ақпаратты (қай санға дейін), кейінге қалдыру себебін және растайтын құжатты көресіз (Сурет. 7).



7-сурет

«Аттестациядан өтетіндердің тізімі» бөлімінде педагогтарды аттестациядан өту мәртебесі бойынша жылдам іздеуге және сұрыптауға арналған ыңғайлы құралдар қарастырылған. Төменде әрбір фильтр мен іздеудің қалай жұмыс істейтіні сипатталған (8-сурет).

1. Аттестация мәртебесі бойынша фильтр

Фильтр парақтың жоғарғы бөлігінде орналасқан және келесі санаттарды қамтиды:

1.1. Барлығы

Аттестациядан өту кезеңіне қарамастан, барлық педагогтарды көрсетеді.

1.2. Өтініш берілмеген

Аттестациядан өтуге өтініш әлі бермеген педагогтар көрсетіледі.

1.3. Өтініш берілген

Өтініш жіберген педагогтар көрсетіледі.

Бұл санатты таңдағаннан кейін қосымша жіктеу пайда болады:

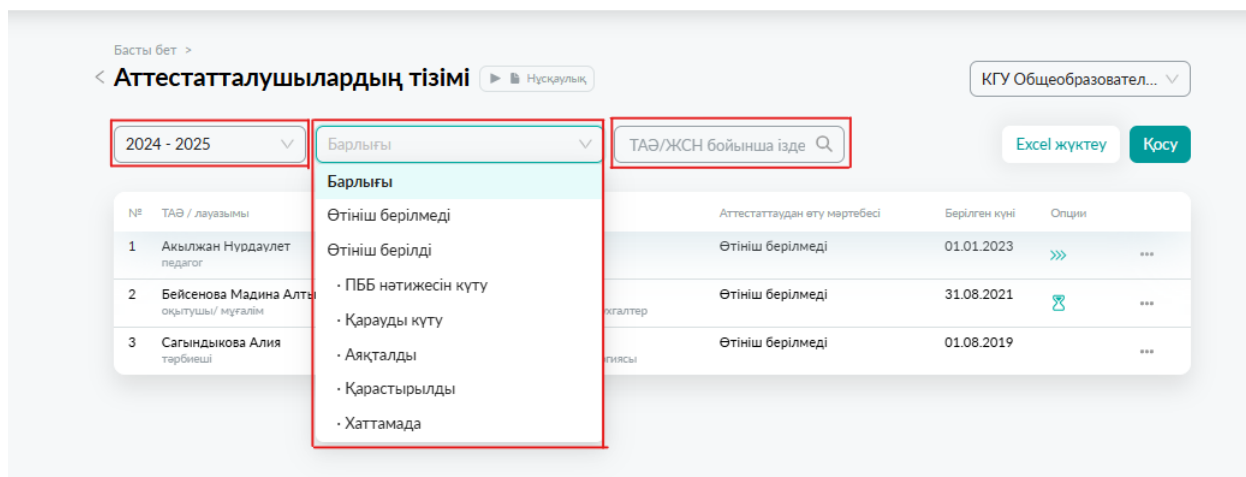
- **ОЗП күтуде**
Өтініш қабылданған, бірақ ОЗП қорытындысын күту кезеңінде.
- **Қарауды күтуде**
Өтініш берілген, бірақ комиссия әлі қарамаған.
- **Қаралған**
Комиссия өтінішті қарады, шешім қабылданды.
- **Хаттамада**
Комиссияның шешімі хаттамаға енгізілді.
- **Аяқталған**
Педагогтың аттестациядан өту процесі толық аяқталды.

ФИО / ЖСН бойынша іздеу

Фильтрлер панелінің оң жағында іздеу блогы орналасқан.

Іздеу қалай жұмыс істейді:

- Атының, фамилиясының бір бөлігін немесе толық ФИО-ны енгізіңіз - жүйе сәйкес педагогтарды автоматты түрде көрсетеді.
- ЖСН бойынша да іздеуге болады - цифрларды енгізген кезде жүйе дәл сәйкестікті көрсетеді.
- Іздеу динамикалық: мәтінді енгізу барысында нәтижелер бірден шығарылады



Сурет 8