

## БӨЛІМ: ИНФОРМАТИКА

## Құжатты басып шығаруға дайындау

ЖАРИЯЛАНДЫ  
24.10.2018

СІЛТЕМЕ  
<https://bilimgger.kz/43495/>

## АННОТАЦИЯ / АҢДАТПА

Ұзақ мерзімді жоспардың тарауы: 5.4А Жобаны құру және оны ұсыну		Тексерілді: _____
Мектеп: «Шамалған бекетіндегі жаңа қазақ орта мектебі» КММ		
Күні: 17.05.2018ж	Мүғалімнің аты-жөні: Каниазарова Фарида Куанышбаевна	
Сынып: 5 А	Қатысқан оқушы саны:	Қатыспаған оқушы саны:
Сабақтың тақырыбы	Құжатты басып шығаруға дайындау	
Осы сабақта қол жеткізілетін оқу мақсаттары	5.2.2.1-құжатты басып шығаруға дайындау (парақ өлшемдерін өзгерту, бет өлшемдерін қою, алдын ала көру және тағы басқа)	
Сабақтың мақсаты	<p><b>Барлық оқушы:</b> құжат параметрлерін орнатуды түсіну</p> <p><b>Көпшілік оқушылар:</b> құжатты басып шығару үшін алдын ала көру және параметрлерді қою жолдарын құжатты басып шығаруды үйрену</p> <p><b>Кейбір оқушылар:</b> бет өлшемдерін орнатуды меңгеру</p>	
Бағалау критерийлері	<ol style="list-style-type: none"> <li>құжат параметрлерін орнатуды түсінеді</li> <li>құжатты басып шығару үшін алдын ала көру және параметрлерді қою жолдарын құжатты басып шығаруды үйренеді</li> <li>бет өлшемдерін орнатуды меңгереді</li> </ol>	
Тілдік мақсат	бетті белгілеу, жиекжолалар, өлшемдер, қорғау, құпиясөз	
Күндізлік тапсырмаларды дамыту	Бір-бірін тыңдауға дағдыландыру. Тапсырмаларды орындау кезіндегі ынтымақтастық, өзара сыйластық (жеке, жұптық, топтық жұмыстарда).	
Пәнаралық байланыс	Ағылшын тілі – құпиясөз орнату кезінде қолданылады, орыс тілі – мәтіндік процессордың терезе элементтерімен жұмыс жасағанда қолданылады.	
Бастапқы білім	Анимация құру	
Сабақ барысы		
Сабақтың жоспарланған кезеңдері	Сабақтағы жоспарланған Іс-әрекет	Ресурстар
Сабақтың басы 5 минут	<ol style="list-style-type: none"> <li>Жағымды психологиялық ахуал қалыптастыру. Шаттық шеңбер «Гүл сыйлау» әдісі арқылы оқушылар екі жақсы қасиеттерін айтады. Қолындағы гүлін келесі оқушыға ұсынады. Бір-біріне ыстық сөзін сүйсіненішілік қалыптасады.</li> <li>«Жасырылған сөздер» әдісі арқылы оқушыларды 2 топқа бөлу.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1-топ «Принтер»</li> <li>2-топ «Сканер»</li> </ol> </li> <li>«Миға шабуыл» әдісі арқылы үй тапсырмасын тексеру               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лого, Scratch бағдарламасын қалай іске қосамыз?</li> <li>2. Графикаға жан кертуді қалай жүзеге асырылады?</li> <li>3. Анимация құру жолдарын атаңыз?</li> </ol> </li> </ol>	<p>Раушан гүл</p> <p>«Принтер» және «Сканер» мәтіндері жазылған қиыналар</p> <p>Қима қағаздар, плакат</p>

<p><b>Сабақтың ортасы</b></p> <p>13 мин</p>	<p><b>Талсырма №1 «Шығын дәріс» әдісі арқылы.</b> Оқушылар топта тақырыпты талқылайды, тақтаға шығып постер қорғайды.  <b>Power Point бағдарламасында Дизайн Бағдар (Ориентация) Кітап түрінде/Альбом түрінде (Книжная/Альбомная) командасын таңдаймыз.</b></p> <p>Бет параметрлерін қою командасы : <b>Беттің орналасуы</b> ( Разметка страницы ) <b>Жиек</b> (Поля)</p> <p><b>Алдын ала қарау, құжатты баспадан шығару</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Құжаттарды алдын ала қарау режимі болып табылатын <b>Разметка страницы</b> командасы құжат баспадан қандай түрде шығатынын дәлім- дәл көрсете алады.</li> <li>Егер құжаттың бір бөлігі ғана шығарылу керек болса, не бірнеше рана қажет жағдайда баспадан шығару параметрлерін ұйымдастыру қажет.</li> </ul> <p>Құжатты баспадан шығару кезінде, не баспадан шығаруға даярлау кезінде <b>Офис</b> менюінде <b>Печать</b> командасы таңдалады.</p> <p><b>2. Құжатты баспаға дайындау</b></p> <p>Құжатты баспаға жібермес бұрын, алдымен оның қағаз бетінде қалай орналасатынын арнаулы <b>Алдын Ала Көру</b> режимі арқылы қарап шығуға болады. Пайдасы: <b>уақытты және қағазды</b> үнемдеуге мүмкіндік береді.</p> <p><b>Құжатты баспадан шығаруға дайындау</b></p> <p><b>ҚБ: «Көрсіңді бағала» әдісі арқылы</b></p> <p><b>Талсырма №2 (жеке жұмыс). «Шығармашыл талсырмалар» әдісі.</b>  <b>Құжатты баспаға дайындау үшін төмендегі параметрлерді орнатқыңыз:</b></p> <p>Құжатты алдын ала көруді орындаңыз</p> <table border="1" data-bbox="319 470 1181 548"> <thead> <tr> <th>Бағалау критерийі</th> <th>Дискриптор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>құжатты баспадан шығару үшін алдын ала көру және параметрлерді қою жолдарын, құжатты баспадан шығаруды үйренеді</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құжат жиегінің өлшемдерін орнатады;</li> <li>2. Құжат бағыттың типін белгілейді;</li> <li>3. Бет өлшемдерін орнатады;</li> <li>4. Құжатты алдын ала көру қызметін қолданады</li> <li>5. Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ҚБ: Смайликтер арқылы</b></p> <p>Көз жаттығуларын жасау</p> <p><b>Практикалық талсырмалар.</b>  <b>Талсырма №3, 1-жүп</b>          «Менің сыныбым» тақырыбына мәтін дайындаңдар.          « Менің сыныбым » мәтінін теріңдер және оны тағы да 3 рет көшіріңдер. Өріптің кескіні <b>Times New Roman</b> мен көлемін <b>14</b> пен жаз және тақырыптың пішінін <b>жуанқылп астын сызындар да мәтінді</b> қисайтып (<i>курсив</i>) пен жазыңдар.</p> <table border="1" data-bbox="319 705 1181 784"> <thead> <tr> <th>Бағалау критерийі</th> <th>Дискриптор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>бет өлшемдерін орнатуды меңгереді</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәтінді тереді және көшіру әрекеттерін орындайды</li> <li>2. Қаріппен форматтау жұмыстарын орындайды</li> <li>3. Мәтінді безендіреді</li> <li>4. Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2-жүп</b>  <b>Мәтінді теру және түзету ережелерін сақтай отырып хабарлама хатын жазыңыздар.</b>          «Шамалған бекеті жаңа қазақ орта мектебінің Информатика пәні мұғалімі Канназарова Фарида алайға  <b>Хабарлама</b>          Мектебінде 3- мамыр күні Улы жеңістің 73 жылдығына орай салтқ шеру өтуіне байланысты 5—сынып оқушылары «Жас информатика» атты байқауға қатыса алмағанымызды хабарлаймыз.          Хабарлама беруші. 5—сынып оқушылары</p> <table border="1" data-bbox="319 952 1181 1030"> <thead> <tr> <th>Бағалау критерийі</th> <th>Дискриптор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>бет өлшемдерін орнатуды меңгереді</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Мәтінді тереді</li> <li>ü Түзету ережелерін сақтайды</li> <li>ü Хабарлама хатын жазады</li> <li>ü Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3-жүп</b>  <b>Мәтінді теру және түзету ережелерін сақтай отырып мәтінді тер және өзгертулер енгіз.</b>          «Менің жазғым демалыста.....» тақырыбында мәтін құраңыздар.</p> <table border="1" data-bbox="319 1097 1181 1176"> <thead> <tr> <th>Бағалау критерийі</th> <th>Дискриптор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>бет өлшемдерін орнатуды меңгереді</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Мәтінді тереді</li> <li>ü Түзету ережелерін сақтайды және өзгертулер енгізеді</li> <li>ü Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>4-жүп</b>  <b>Информатика сабағынан Компьютер тақырыбына рефераттың алғашқы бетін жаз және оны баспаға жіберу үшін алдын ала тексеріп баспаға жібер.</b></p> <p>«Шамалған бекеті жаңа қазақ орта мектебі» жим Реферат          Тақырыбы :Компьютер дегеніміз не?          Дайындаған: 5 А сынып          Тексерген:Канназарова Ф.К          2017-2018оқу жылы</p> <p>2016-2017 оқу жылы</p> <table border="1" data-bbox="319 1590 1181 1668"> <thead> <tr> <th>Бағалау критерийі</th> <th>Дискриптор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>бет өлшемдерін орнатуды меңгереді</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Рефераттың алғашқы бетін жазады</li> <li>ü Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>5-жүп</b>  <b>«ЭКСПО-2017» көрмесін жарнамалайтын тұсаукесер құр. Бетті үш бөлікке бөлде «ЭКСПО-2017» «Болашақ энергиясы» деп жазып, беттердің жиектерін таңда. Баспаға жібер алдында алдын ала тексеріп ал.</b></p> <table border="1" data-bbox="319 1724 1181 1803"> <thead> <tr> <th>Бағалау критерийі</th> <th>Дискриптор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>бет өлшемдерін орнатуды меңгереді</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Бетті үш бөлікке бөледі</li> <li>ü «Астана» «ЭКСПО-2017» «Болашақ энергиясы» деп жазады және беттердің жиектерін таңдайды</li> <li>ü Баспаға жібер алдында алдын ала тексереді</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ҚБ:</b> Ауызша мадақтау, ынталандыру</p>	Бағалау критерийі	Дискриптор	құжатты баспадан шығару үшін алдын ала көру және параметрлерді қою жолдарын, құжатты баспадан шығаруды үйренеді	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құжат жиегінің өлшемдерін орнатады;</li> <li>2. Құжат бағыттың типін белгілейді;</li> <li>3. Бет өлшемдерін орнатады;</li> <li>4. Құжатты алдын ала көру қызметін қолданады</li> <li>5. Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ol>	Бағалау критерийі	Дискриптор	бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәтінді тереді және көшіру әрекеттерін орындайды</li> <li>2. Қаріппен форматтау жұмыстарын орындайды</li> <li>3. Мәтінді безендіреді</li> <li>4. Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ol>	Бағалау критерийі	Дискриптор	бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Мәтінді тереді</li> <li>ü Түзету ережелерін сақтайды</li> <li>ü Хабарлама хатын жазады</li> <li>ü Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ul>	Бағалау критерийі	Дискриптор	бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Мәтінді тереді</li> <li>ü Түзету ережелерін сақтайды және өзгертулер енгізеді</li> <li>ü Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ul>	Бағалау критерийі	Дискриптор	бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Рефераттың алғашқы бетін жазады</li> <li>ü Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ul>	Бағалау критерийі	Дискриптор	бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Бетті үш бөлікке бөледі</li> <li>ü «Астана» «ЭКСПО-2017» «Болашақ энергиясы» деп жазады және беттердің жиектерін таңдайды</li> <li>ü Баспаға жібер алдында алдын ала тексереді</li> </ul>	<p>A4 парағы</p> <p>Информатика 5 сынып оқулығы</p> <p>Компьютерде жұмыс</p> <p>Компьютерде жұмыс</p> <p>Компьютерде жұмыс</p> <p>Компьютерде жұмыс</p> <p>Компьютерде жұмыс</p> <p>Компьютерде жұмыс</p> <p>Слайд</p>
Бағалау критерийі	Дискриптор																									
құжатты баспадан шығару үшін алдын ала көру және параметрлерді қою жолдарын, құжатты баспадан шығаруды үйренеді	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құжат жиегінің өлшемдерін орнатады;</li> <li>2. Құжат бағыттың типін белгілейді;</li> <li>3. Бет өлшемдерін орнатады;</li> <li>4. Құжатты алдын ала көру қызметін қолданады</li> <li>5. Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ol>																									
Бағалау критерийі	Дискриптор																									
бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәтінді тереді және көшіру әрекеттерін орындайды</li> <li>2. Қаріппен форматтау жұмыстарын орындайды</li> <li>3. Мәтінді безендіреді</li> <li>4. Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ol>																									
Бағалау критерийі	Дискриптор																									
бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Мәтінді тереді</li> <li>ü Түзету ережелерін сақтайды</li> <li>ü Хабарлама хатын жазады</li> <li>ü Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ul>																									
Бағалау критерийі	Дискриптор																									
бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Мәтінді тереді</li> <li>ü Түзету ережелерін сақтайды және өзгертулер енгізеді</li> <li>ü Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ul>																									
Бағалау критерийі	Дискриптор																									
бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Рефераттың алғашқы бетін жазады</li> <li>ü Баспаға жіберу үшін алдын ала тексереді және баспаға жібереді</li> </ul>																									
Бағалау критерийі	Дискриптор																									
бет өлшемдерін орнатуды меңгереді	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Бетті үш бөлікке бөледі</li> <li>ü «Астана» «ЭКСПО-2017» «Болашақ энергиясы» деп жазады және беттердің жиектерін таңдайды</li> <li>ü Баспаға жібер алдында алдын ала тексереді</li> </ul>																									
<p>10 мин</p>	<p>Слайд</p>	<p>Слайд</p>																								

<p><b>Сабақтың соңы</b> 5 мин</p>	<p>ҚБ: «2 жұлдыз, 1 тілек» арқылы «Бір минуттық эссе» әдісі бойынша кері байланыс мұғалімге параққа жазып тапсырады.</p>	<p>A4 парағы</p>
<p><b>Саралау - оқушыларға қалай көбірек қолдау көрсетуді жоспарлайсыз? Қабілеті жоғары оқушыларға қандай міндет қоюды жоспарлап отырсыз?</b></p>	<p><b>Бағалау - оқушылардың материалды меңгеру деңгейін қалай тексеруді жоспарлайсыз?</b></p>	<p><b>Денсаулық және қауіпсіздік техникасының сақталуы</b></p>
<p>Топтық жұмыс, жеке жұмыс арқылы сабақты меңгерту. « Гүл сыйлау » арқылы сыныпта көңілді ахуал орнату. « Жасырылған сөздер » арқылы топқа біріктіру. « «Мифа шабуыл» әдісі бойынша өткен тақырып бойынша талқылау. « Шаған дәріс.</p>	<p>«2 жұлдыз, 1 тілек», Дискриптор арқылы бағалау, Ауызша мадақтау, ынталандыру, Смайликтер бойынша қалыптастырушы бағалауды іске асыру.</p>	<p>Компьютермен жұмыс кезіндегі қауіпсіздік ережелерін сақтау.</p>
<p><b>Сабақ бойынша рефлексия</b> Сабақ мақсаттары/оқу мақсаттары дұрыс қойылған ба? Оқушылардың барлығы ОМ қол жеткізді ме? Жеткізбесе, неліктен? Сабақта саралау дұрыс жүргізілді ме? Сабақтың уақыттық кезеңдері сақталды ма? Сабақ жоспарынан қандай ауытқулар болды, неліктен?</p>		<p><b>Бұл бөлімді сабақ туралы өз пікіріңізді білдіру үшін пайдаланыңыз. Өз сабағыңыз туралы сол жақ бағанда берілген сұрақтарға жауап беріңіз.</b></p>
<p><b>Жалпы баға</b> Сабақтың жақсы өткен екі аспектісі (оқыту туралы да, оқу туралы да ойланңыз)? Сабақты жақсартуға не ықпал ете алады (оқыту туралы да, оқу туралы да ойланңыз)? Сабақ барысында сынып туралы немесе жекелеген оқушылардың жетістік/қиындықтары туралы нені білдім, келесі сабақтарда неге көңіл бөлу қажет?</p>		

**ҚМ АА** Күәлік нөмірі: **KZ45VPY00102718** — ҚР Мәдениет және Ақпарат министрлігі

© 2026 **Bilimger.kz** Ақпараттық-танымдық білім порталы. Барлық мазмұн авторлық құқықпен қорғалған.