

БӨЛІМ: ЖАЛПЫ РУБРИКА

Бөбекжайдың ішкі тәртіп ережесі

ЖАРИЯЛАНДЫ 04.06.2025	ТІРЕК СӨЗДЕР балабақша ережесі, балабақша жұмыс тәртібі, балабақша ішкі тәртіп ережесі, балабақша құжаты, балабақша тәртібі, балабақша тәртіп ережелері, балабақшада мінез-құлық ережесі, балабақшада тәртіп, балалар бақшасы тәртібі, бөбекжай, бөбекжай ішкі ережесі, бөбекжай құжаттары, бөбекжай тәртібі, ішкі тәртіп ережесі, тәрбиешіге арналған ереже	СІЛТЕМЕ https://bilimger.kz/180297/
---------------------------------	--	---

«_____» бөбекжайының ішкі тәртіп ережесі

I. Жалпы ережелер

1.1. Осы ішкі тәртіп ережесі бөбекжайдың барлық қызметкерлері, тәрбиеленушілері мен олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін міндетті.

1.2. Ереже Қазақстан Республикасының заңнамасына, білім беру саласындағы нормативтік құжаттарға, Санитарлық нормалар мен ережелерге сәйкес жасалған.

1.3. Мақсаты – бөбекжайда тәртіпті, қауіпсіздікті, тиімді тәрбие мен білім беру ортасын қамтамасыз ету.

II. Бөбекжайдың жұмыс тәртібі

2.1. Жұмыс күндері: дүйсенбі – жұма.

2.2. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелер.

2.3. Жұмыс уақыты: 08:00 – 18:00.

2.4. Балалар қабылдау уақыты: 08:00 – 09:00.

2.5. Балаларды алып кету уақыты: 17:00 – 18:00.

III. Балаларды қабылдау және шығару тәртібі

3.1. Баланы бөбекжайға тек дені сау күйінде қабылдау жүзеге асырылады.

3.2. Ата-ана (заңды өкіл) баланың денсаулығы жайлы мәлімет беруге міндетті.

3.3. Ауырған, дене қызуы көтерілген немесе жұқпалы ауру белгілері бар балалар қабылданбайды.

3.4. Баланы бөбекжайдан тек ата-анасы немесе олардың жазбаша келісімі бар басқа тұлғалар алып кете алады.

3.5. Баланы өздігінен бөбекжайға жіберуге қатаң тыйым салынады.

IV. Баланың киімі мен жеке заттары

4.1. Балада міндетті түрде мынадай заттар болуы тиіс: ауыстыратын киім (іш киім, футболка, шұлық т.б.), маусымдық сырт киім, ауыстыратын аяқ киім (табаны сырғымайтын), жеке тарақ, сүлгі, тіс щеткасы мен тіс пастасы.

4.2. Барлық жеке заттарда баланың аты-жөні жазылуы тиіс.

V. Ата-аналар (заңды өкілдер) міндеттері

5.1. Балаға қажетті құжаттарды уақытылы өткізу.

5.2. Баланы күн сайын уақытылы әкеліп, уақытылы алып кету.

5.3. Тәрбиешімен және басқа қызметкерлермен сыпайы қарым-қатынаста болу.

5.4. Бөбекжай мүлкіне, оқу құралдарына, ойыншықтарға ұқыппен қарауға үйрету.

5.5. Баланың дамуындағы өзгерістер туралы тәрбиешіге дер кезінде хабарлау.

5.6. Жиналыстарға қатысу, төтенше жағдайларда хабарландыруларды ескеру.

VI. Балалардың мінез-құлық ережелері

6.1. Басқа балаларға, тәрбиешілер мен қызметкерлерге құрметпен қарау.

6.2. Қауіпсіздік техникасын сақтау.

6.3. Өз ойыншығын бөлісе білу, кезек күтуді үйрену.

6.4. Жақсы сөздер айтуға, сыпайылыққа баулу.

6.5. Тәртіп бұзған жағдайда ескерту жасалып, қажет болса, ата-анасы шақырылады.

VII. Қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері

7.1. Әр қызметкер өзінің лауазымдық міндеттеріне сәйкес әрекет етуге міндетті.

7.2. Балалардың өмірі мен денсаулығына толық жауапты.

7.3. Тәрбие процесін ұйымдастыру, даму ерекшеліктерін ескере отырып жұмыс жасау.

7.4. Ата-аналармен бірлескен жұмыстар жүргізу.

7.5. Қауіпсіздік талаптарын сақтау және балаларға түсіндіру.

7.6. Балаларға қатысты әдепсіз сөйлеуге, қол көтеруге қатаң тыйым салынады.

VIII. Қауіпсіздік және гигиена

8.1. Бөбекжай ғимараты санитарлық талаптарға сай ұсталуы тиіс.

8.2. Медициналық көмек қажет болған жағдайда медбике немесе жедел жәрдем шақырылады.

8.3. Электр құралдарын тек арнайы қызметкерлер ғана пайдаланады.

8.4. Өрт және эвакуация жоспары болуы тиіс, балалармен жаттығу өткізіледі.

8.5. Балалар тексеруден өтіп отырады, ата-аналар баланы вакцинациялауға жауапты.

IX. Тыйым салынады

9.1. Тәрбиешілер мен қызметкерлерге балаға дәрі-дәрмек беруге.

9.2. Қызметкерлерге балаға психологиялық немесе физикалық қысым көрсетуге.

9.3. Ата-аналарға ішімдік ішіп бөбекжайға келуге.

9.4. Балаларды жалғыз қалдыруға.

9.5. Ата-аналарға бөбекжай тәртібін бұзуға немесе қызметкерлердің жұмысына араласуға.

X. Қорытынды ережелер

10.1. Осы ішкі тәртіп ережелері ата-аналар жиналысында қаралып, директормен бекітіледі.

10.2. Барлық ата-аналар бұл ережемен танысып, арнайы журналда қол қояды.

10.3. Ереже жыл сайын қайта қаралып, қажет болған жағдайда толықтырылып отырады.

ҚМ АА Күәлік нөмірі: **KZ45VPY00102718** — ҚР Мәдениет және Ақпарат министрлігі

© 2026 **Bilimger.kz** Ақпараттық-танымдық білім порталы. Барлық мазмұн авторлық құқықпен қорғалған.